**Logo e Nome azienda**

Oggetto: lettera di presentazione

Luogo e Data …………………..

Gent.li Sig.ri;

Con la presente, sottoponiamo alla Vostra attenzione la nostra azienda ………………………

con sede capitale a ……………………….operativa nel settore edile già da …….. anni.

La nostra azienda è in grado di eseguire la fornitura e la posa in opera di:

ESTERNI:

* …...
* ……
* …...
* ……

INTERNI

* …...
* ……
* ……
* ……

Garantiamo inoltre ogni tipologia di intervento di manutenzione e ristrutturazione su qualsiasi genere di edificio grazie alla diversificazione e alle specializzazioni dei nostri operatori e tecnici, che ogni giorno operano nelle più svariate situazioni di complessità.

Siamo in grado di offrire alla nostra clientela dei prezzi vantaggiosi e professionalità e affidabilità ci contraddistinguono.

Per maggiori informazioni potete contattarci ai seguenti recapiti:

Tel: ……………... al sig. …………

Email ………………………………..

Skype ……………………………….

Sperando di annoveravi tra i nostri nuovi clienti porgiamo distinti saluti

Data e firma ………………………….