**Logo e Nome azienda**

Oggetto: lettera di presentazione

Luogo e Data …………………..

Gent.li Sig.ri;

Con la presente, sottoponiamo alla Vostra attenzione la nostra azienda ………………………

con Sede capitale a ……………………….operativa nel settore informatico dal ………

Lo scopo della nostra azienda è quello di garantire funzionalità ed efficienza dei sistemi operativi e un’assistenza efficace e sempre disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7. L’espansione internazionale con uffici tecnici e professionisti diffusi su tutto il territorio nazionale fa della nostra azienda un leader nel settore, che ha ottenuto anche la certificazione ISO ………..

Con la nostra azienda qualsiasi dato è al sicuro, mentre sul piano operativo siamo in grado di semplificare ed integrare qualsiasi processo aziendale, applicazione o infrastruttura che sia obiettivo dei nostri clienti.

Siamo in grado di offrire alla nostra clientela dei prezzi vantaggiosi e professionalità e affidabilità ci contraddistinguono.

Per maggiori informazioni potete contattarci ai seguenti recapiti:

Tel: ……………... al sig. …………

Email ………………………………..

Skype ……………………………….

Sperando di annoveravi tra i nostri nuovi clienti porgiamo distinti saluti

Data e firma ………………………….