Spett.le Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assunto/a presso la vostra azienda in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con al mansione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ad oggi non ha ricevuto il pagamento della/e mensilità di \_\_\_\_\_\_\_\_ per un importo totale pari a euro \_\_\_\_

La presente, pertanto, per sollecitarvi al pagamento dell’importo di cui sopra, entro e non oltre 10 giorni dal suo ricevimento. In assenza del pagamento, si riserva di ricorrere all’autorità giudiziaria, con ulteriore aggravio di spese e oneri a vostro carico.

Qualora abbiate già provveduto al pagamento di cui sopra, Vi chiedo di non tenere conto della presente. Diversamente, Vi invito ad effettuare il pagamento secondo le modalità a Voi già note, ossia presso il conto corrente intestato al sottoscritto, di cui alle seguenti coordinate:

- Conto intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente vale anche ai fini dell’interruzione della prescrizione.

Data e luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_