Nome e Cognome del dipendente
Via ..................................................... Civico ...........
Cap .............. Città ............ Prov. ...........

Spett.le Azienda,
Via ..................................................... Civico ...........
Cap .............. Città ............ Prov. .........

Alla c.a. Resp. Personale

Oggetto: richiesta anticipazione TFR

Con la presente, il/la sottoscritto/a .............................. dipendente di Codesta Società dal ............................. , in qualità di ….........................................................................

richiede un'anticipazione sul trattamento di fine rapporto maturato per l’importo di

€ …………….........lordi, da detrarre a tutti gli effetti dal trattamento stesso. A tal proposito, si fa presente di non avere mai ottenuto nel corso del rapporto alcuna anticipazione TFR. Il sottoscritto intende usare l'anticipo per spese da sostenere durante il congedo parentale.

A comprova, allego i documenti da voi richiesti e allegherò quelli disponibili in futuro.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

…............................

….............................

In attesa di un Vs. cortese riscontro, porgo cordiali saluti.

Luogo e Data

Firma del lavoratore ..............................