

**ALLEGATI ALL'ART. 4**  
**"CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE"**

<hr/>	<b>pag.</b>
- <b>Indice per area</b>	<b>111</b>
- <b>Allegato 2 - Declaratorie e posizioni professionali</b>	<b>116</b>
- <b>Allegato 3 - Esempificazione di mansioni (produzione e qualità)</b>	<b>185</b>



funzione	pos.	denominazione	pag.
amministrazione	A/1	Responsabile settore/coordinatore attività contabili	116
amministrazione	A/1	Specialista attività contabili	116
amministrazione	A/1	Coordinatore attività di revisione Interna	116
amministrazione	B/1	Revisore	117
amministrazione	C/1	Contabile	118
amministrazione	C/1	Cassiere	118
amministrazione	F/1	Addetto contabilità	118
commerciale/logistica	A/1	Specialista di marketing	119
commerciale/logistica	A/1	Coordinatore di sezione commerciale	119
commerciale/logistica	A/1	Venditore	119
commerciale/logistica	A/1	Coordinatore tecnico-commerciale	120
commerciale/logistica	A/1	Coordinatore gestione ordini	120
commerciale/logistica	A/1	Acquisitore	120
commerciale/logistica	A/1	Acquisitore di macchinari e apparecchiature complesse	120
commerciale/logistica	A/1	Coordinatore programmazione e gestione scorte/programmatore	121
commerciale/logistica	A/1	Gestore dei flussi ai depositi	121
commerciale/logistica	A/1	Coordinatore trasporti	121
commerciale/logistica	A/1	Responsabile di magazzino	121
commerciale/logistica	C/1	Assistente commerciale/tecnico gestione ordini	122
commerciale/logistica	C/1	Tecnico raccolta ed elaborazione dati di mercato	122
commerciale/logistica	C/1	Assistente tecnico	122
commerciale/logistica	C/1	Compratore/approvvigionatore	123
commerciale/logistica	C/1	Assistente magazzino	123
commerciale/logistica	E/1	Incaricato pratiche di magazzino/spedizione	124
commerciale/logistica	E/1	Preparatore documenti per import/export	124
commerciale/logistica	C/2	Capo squadra di magazzino	125
commerciale/logistica	F/3	Addetto assistenza tecnica	125
commerciale/logistica	F/3	Preparatore merci/magazziniere	125
commerciale/logistica	F/3	Auttista	125
commerciale/logistica	G/3	Carrellista	125
commerciale/logistica	G/3	Addetto a magazzini	126
commerciale/logistica	H/3	Carrellista	126
manutenzione	A/1	Assistente capo manutenzione	127
manutenzione	C/1	Tecnico di manutenzione	128
manutenzione	C/1	Assistente di manutenzione	128
manutenzione	D/1	Addetto alla programmazione lavori di manutenzione	128
manutenzione	D/3	Giuntista montatore provetto	129
manutenzione	D/3	Aggiustatori/montatori	129
manutenzione	D/3	Specialista elettronico	129
manutenzione	D/3	Montatore/riparatore provetto di nastri trasportatori	129
manutenzione	D/3	Costruttore di prototipi di stampi per presse	129
manutenzione	D/3	Specialista sistemi di misure	130
manutenzione	D/3	Specialista mecatronico	130
manutenzione	E/3	Manutentore di impianti tecnologicamente complessi	130
manutenzione	E/3	Montatore	131
manutenzione	E/3	Attrezzista	131

funzione	pos.	denominazione	pag.
manutenzione	E/3	Addetto industrializzazione stampi materie plastiche	131
manutenzione	E/3	Giuntista montatore	131
manutenzione	E/3	Conduttore Impianti di centrale termica	131
manutenzione	F/3	Addetto macchine utensili	132
manutenzione	F/3	Addetto alla manutenzione e al montaggio di macchine e impianti	132
manutenzione	F/3	Addetto alla conduzione di generatori termici	132
manutenzione	H/3	Ausiliario di manutenzione	133
personale/organizz/EDP	A/1	Responsabile amministrazione del personale	134
personale/organizz/EDP	A/1	Specialista risorse umane	134
personale/organizz/EDP	A/1	Responsabile di formazione	135
personale/organizz/EDP	A/1	Specialista di selezione	135
personale/organizz/EDP	A/1	Analista di organizzazione	135
personale/organizz/EDP	A/1	Analista programmatore	135
personale/organizz/EDP	A/1	Responsabile operativo	135
personale/organizz/EDP	A/1	Specialista di software	136
personale/organizz/EDP	B/1	Coordinatore incaricati pratiche amministrative del personale	136
personale/organizz/EDP	C/1	Tecnico d'organizzazione industriale	137
personale/organizz/EDP	C/1	Tecnico d'organizzazione amministrativa	137
personale/organizz/EDP	C/1	Programmatore	137
personale/organizz/EDP	C/1	Schedulatore lavori	138
personale/organizz/EDP	C/1	Assistente di turno EDP	138
personale/organizz/EDP	C/1	Tecnico pratiche amministrative del personale	138
personale/organizz/EDP	E/1	Incaricato pratiche del personale	139
personale/organizz/EDP	E/1	Operatore EDP	139
personale/organizz/EDP	E/1	Incaricato supporto utenti e trattamenti input/output	139
personale/organizz/EDP	F/1	Addetto registrazione/verifica dati	140
personale/organizz/EDP	F/1	Operatore ausiliario EDP	140
personale/organizz/EDP	E/3	Addestratore	139
produzione	A/1	Assistente capo/sovrintendente/capo reparto	141
produzione	A/1	Specialista di programmazione	141
produzione	C/1	Assistente/supervisor	142
produzione	C/1	Programmatore di produzione	142
produzione	C/2	Capo turno/squadra di produzione	142
produzione	E/2	Capogruppo di produzione	143
produzione	E/3	Conduttore impianti a gestione complessa	143
produzione	F/3	Regleur/attrezzatore	144
produzione	F/3	Addetto conduzione impianti	144
produzione	F/3	Addetto a macchine a ciclo complesso	144
produzione	F/3	Addetto produzioni di piccola serie	144
produzione	G/3	Addetto a macchine/impianti	145
produzione	G/3	Preparatore mescole	145
produzione	H/3	Operatore di macchine o impianti	146
produzione	H/3	Addetto montaggio/imballaggio	146
produzione	I/3	Addetti a lavori di preparazione	146
produzione	I/3	Aiuto esecutivo	147

funzione	pos.	denominazione	pag.
qualità	A/1	Responsabile laboratorio	148
qualità	A/1	Specialista di industrializzazione	148
qualità	A/1	Specialista procedure di qualità	148
qualità	A/1	Coordinatore controllo qualità	149
qualità	C/1	Tecnico analista di qualità	149
qualità	C/1	Tecnico di laboratorio	149
qualità	C/1	Assistente di qualità	149
qualità	C/1	Tecnico delle procedure di collaudo	150
qualità	C/2	Capo squadra di qualità	150
qualità	E/3	Controllore di qualità	150
qualità	E/3	Controllore qualità materiali e componenti	151
qualità	E/3	Classificatore prodotto finito	151
qualità	F/3	Verificatore prodotto finito	151
qualità	F/3	Addetto alle prove e collaudi di laboratorio	152
qualità	G/3	Addetto a collaudi diversificati	152
qualità	G/3	Operatore alle macchine di controllo prodotto finito	152
qualità	H/3	Operatore alle prove	153
ricerca e sviluppo	A/1	Ricercatore	154
ricerca e sviluppo	A/1	Tecnologo	154
ricerca e sviluppo	A/1	Assistente capo alle prove di ricerca e sviluppo	155
ricerca e sviluppo	A/1	Progettista disegnatore	155
ricerca e sviluppo	C/1	Disegnatore aiuto progettista	156
ricerca e sviluppo	C/1	Tecnico delle prove di ricerca e sviluppo	156
ricerca e sviluppo	C/1	Assistente tecnologo/ricercatore	156
ricerca e sviluppo	E/1	Disegnatore/lucidista particolareista	157
ricerca e sviluppo	E/3	Conduttore prove ad esecuzione complessa di R&S	157
ricerca e sviluppo	E/3	Aggiustatore/ montatore, impiantista su prototipi	158
ricerca e sviluppo	F/3	Addetto alle prove di R&S	158
ricerca e sviluppo	F/3	Addetto alla realizzazione di prototipi	158
ricerca e sviluppo	F/3	Addetto a lavorazioni sul prodotto	158
ricerca e sviluppo	H/3	Operatore alle prove di R&S	159
servizi vari	A/1	Responsabile del servizio di sorveglianza e di sicurezza	160
servizi vari	A/1	Specialista ambiente e sicurezza del lavoro	160
servizi vari	C/1	Segretaria assistente	161
servizi vari	E/1	Segretaria di direzione o servizi equivalenti	162
servizi vari	F/1	Segretaria	162
servizi vari	F/3	Operatore custode/sorvegliante	162
servizi vari	F/3	Autista di vettura	163
servizi vari	H/3	Fattorino	163
servizi vari	V/3	Addetto a lavori non rientranti nel ciclo produttivo	164
servizi vari	V/3	Addetto al prelievo e consegna documenti	164
servizi vari	V/3	Addetto all'archivio	164



**Allegato 2**

**DECLARATORIE  
E POSIZIONI PROFESSIONALI**

## AMMINISTRAZIONE

### LIVELLO A

#### DECLARATORIA

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una articolata formazione tecnica specialistica, orientata ad interventi in processi e metodologie dell'area di appartenenza e alla individuazione di soluzioni integrate con altre aree funzionali;
- hanno la responsabilità di attività che comportano rilevanti effetti economici ed organizzativi e/o la responsabilità dell'andamento funzionale dell'unità organizzativa di appartenenza, con guida, coordinamento e controllo delle attività di altri lavoratori;
- operano in condizioni di autonomia direttiva, disimpegnando compiti, secondo differenti processi e metodologie, implicanti scelte discrezionali entro vincoli definiti nell'ambito di aree di attività; ricevono una supervisione dei risultati complessivi dell'attività.

#### POSIZIONI PROFESSIONALI

##### GRUPPO 1):

##### A/1 RESPONSABILE SETTORE/COORDINATORE ATTIVITÀ CONTABILI

- Opera nell'ambito di un'area/settore amministrativo (contabilità: generale, analitica/industriale, fatturazione: clienti e fornitori).
- Guida, coordina e controlla l'attività di personale amministrativo.
- Garantisce lo svolgimento delle pratiche amministrative, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali.
- Elabora le informazioni per la redazione di documenti amministrativi/contabili e/o per analisi statistiche, previsionali e consuntive.
- Le sue funzioni implicano anche rapporti con entità esterne all'azienda.

##### A/1 SPECIALISTA ATTIVITÀ CONTABILI

- Nell'ambito di un'unità operativa, garantisce l'esecuzione di tutte le attività amministrative (contabilità, controllo di gestione, salda-conto clienti e fornitori, cassa etc.), anche attraverso rapporti con entità esterne e/o predispone procedure per l'ottimale gestione amministrativa dell'unità medesima.

##### A/1 COORDINATORE ATTIVITÀ DI REVISIONE INTERNA

- Opera nell'ambito dell'area amministrazione e contabilità.
- Guida, coordina e controlla il lavoro di uno o più revisori.
- Controlla, anche con l'utilizzo di particolari tecniche, le attività di revisione interna. Valuta e verifica la corretta gestione amministrativa e contabile, attraverso l'analisi ed il riscontro delle varie operazioni e l'esame delle documentazioni, anche al fine del miglioramento dell'affidabilità del sistema di controlli interni.

**LIVELLO B****DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze generali e tecniche acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore, o formazione equivalente, o esperienza precedente; unitamente ad una approfondita conoscenza tecnica specialistica volta alla gestione critica di procedure, metodologie e adempimenti normativi nei settori giuridicistici e di bilancio/contabilità;
  - hanno la responsabilità di garantire che il risultato delle attività, articolate secondo pratiche e metodi diversi, sia costantemente ed esattamente conforme, pur in presenza di numerose e complesse variabili ed interferenze, alle disposizioni normative pertinenti e/o la responsabilità del coordinamento e controllo di altri lavoratori di livello inferiore con incarichi diversificati nell'ambito della propria area professionale;
  - operano con ampia autonomia decisionale, disimpegnando compiti implicanti scelte nell'ambito delle pratiche e norme di riferimento; ricevono una supervisione dei risultati complessivi dell'attività.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 1):****B/1 REVISORE**

- Esegua, secondo i programmi di audit, analisi, valutazioni, verifiche e riscontri di complesse procedure e di operazioni amministrative e contabili, accertandone la conformità alle normative aziendali ed agli obblighi di legge.
- Effettua le conseguenti segnalazioni e promuove il miglioramento delle suddette procedure, al fine di minimizzare le deviazioni dagli standards.

**LIVELLO C****DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una formazione tecnica specialistica volta alla gestione critica delle procedure e metodologie proprie dell'area di appartenenza;
  - hanno la responsabilità di attività, nell'ambito di pratiche e metodi diversi che, per variabilità ed incertezza dei risultati, comportino scelte conseguenti e/o la responsabilità del coordinamento e controllo di altri lavoratori di livello inferiore con incarichi diversificati nell'ambito della propria area funzionale;
  - operano in condizioni di autonomia decisionale, disimpegnando compiti secondo differenti procedure e metodologie, implicanti scelte di priorità nell'ambito delle norme e pratiche stabilite; ricevono una verifica del risultato complessivo delle attività.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 1):****C/1 CONTABILE**

- Opera nell'ambito di un settore amministrativo (contabilità, fatturazione clienti e/o fornitori, etc.).
- Sulla base delle procedure aziendali, controlla l'attendibilità e la conformità dei dati contabili, anche attraverso contatti con enti interni ed esterni all'azienda, e ne esegue la registrazione e l'elaborazione, utilizzando anche supporti informatici.

**C/1 CASSIERE**

- Effettua, secondo procedure prestabilite, attività contabili conseguenti alle operazioni di pagamento e di incasso, avendone la responsabilità finanziaria degli errori.

<b>LIVELLO F</b>
------------------

**DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o formazione equivalente oppure esperienza precedente; unitamente ad un adeguato tirocinio per la maturazione di particolari capacità operative e particolari abilità manuali e/o per l'utilizzo di mezzi e per comprendere e mettere in pratica procedure prestabilite;
  - hanno la responsabilità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adequatezza del risultato delle prestazioni;
  - operano in condizioni di autonomia operativa, eseguendo compiti secondo istruzioni ricevute nell'ambito di procedure e metodi dati, con limitata possibilità di scelta tra differenti opzioni; ricevono una supervisione sul modo di operare e un controllo sul risultato.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 1):****F/1 ADDETTO CONTABILITÀ**

- Provvede alla raccolta di dati ed allo svolgimento di una o più operazioni contabili, sulla base di schemi e metodologie standard: impostazione e registrazione dati su moduli o supporti informatici, totalizzazioni e valorizzazioni, elaborazioni statistiche, etc.

## COMMERCIALE E LOGISTICA

### LIVELLO A

#### DECLARATORIA

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una articolata formazione tecnica specialistica, orientata ad interventi in processi e metodologie dell'area di appartenenza e alla individuazione di soluzioni integrate con altre aree funzionali;
- hanno la responsabilità di attività che comportano rilevanti effetti economici ed organizzativi e/o la responsabilità dell'andamento funzionale dell'unità organizzativa di appartenenza, con guida, coordinamento e controllo delle attività di altri lavoratori;
- operano in condizioni di autonomia direttiva, disimpegnando compiti, secondo differenti processi e metodologie, implicanti scelte discrezionali entro vincoli definiti nell'ambito di aree di attività; ricevono una supervisione dai risultati complessivi dell'attività.

#### POSIZIONI PROFESSIONALI

##### GRUPPO 1):

##### A/1 SPECIALISTA DI MARKETING

- Collabora alla definizione degli obiettivi di vendita, in termini di volumi, mix, condizioni di vendita e campagne promozionali, a livello nazionale e per singola zona.
- Svolge attività di supporto alla linea di vendita, analizzando e curando la corretta applicazione metodologica e operativa delle leve di marketing.
- Assicura l'attuazione, la gestione operativa ed il costante aggiornamento del flusso informativo tra la linea di vendita e gli enti interni ed esterni alla società.

##### A/1 COORDINATORE DI SEZIONE COMMERCIALE

- Analizza e stima il mercato, individuando le opportunità di sviluppo del business e proponendo al capo zona gli obiettivi di zona coerenti con le politiche aziendali.
- Esegue una valutazione della clientela in funzione del mix prodotto, mix canali, dei potenziali e dell'affidabilità della stessa; identifica inoltre le priorità di copertura e di penetrazione nel mercato.
- Gestisce in modo differenziato la clientela nell'ambito delle relative leve a disposizione (sconto, credito, attività promozionale, assistenza tecnica, logistica) tenendosi informato dell'attività della concorrenza.
- Assegna agli addetti alle vendite gli obiettivi in linea con il potenziale delle zone di competenza e fornisce loro supporto al fine di assicurare e controllare il raggiungimento degli obiettivi globali.

##### A/1 VENDITORE

- Realizza gli obiettivi di vendita concordati con il superiore, nell'ambito della zona e del prodotto di competenza, individuando la potenzialità del mercato, analizzando e valutando, in termini di copertura e di penetrazione, le varie informazioni acquisite.

- Concorda con il capo zona i potenziali, gli obiettivi ed i programmi di vendita per singolo cliente.
- Sviluppa costantemente azioni promozionali e di vendita operando scelte di selezione ed acquisizione della clientela ed illustra a ciascun cliente i vantaggi previsti dalla campagna di vendita in funzione dei volumi, del mix di prodotto e dei tempi di acquisto ed in confronto con quelli della concorrenza.
- Verifica il rapporto fido/esposizione e programma il rifornimento tenendo conto delle possibilità finanziarie del cliente in modo da non creare possibilità di scaduto.

#### A/1 COORDINATORE TECNICO-COMMERCIALE

- Fornisce consulenza ed assistenza tecnica al cliente per garantire un corretto utilizzo del prodotto in funzione del tipo di applicazione, guidando, coordinando e controllando le attività di assistenti ed addetti.
- Raccoglie informazioni e dati utili a valutare il grado di apprezzamento del prodotto di competenza ed a suggerire miglioramenti del prodotto/servizio.
- Supporta il personale di vendita durante le trattative commerciali qualora si presenti la necessità di fornire specifiche notizie tecniche.

#### A/1 COORDINATORE GESTIONE ORDINI

- Ricevuti gli ordini direttamente dal cliente, ne cura la gestione guidando, coordinando e controllando i collaboratori nei rapporti con la clientela.
- Controlla, sulla base dei fidi assegnati, l'affidabilità del cliente e concorda con gli enti competenti le eventuali azioni conseguenti.
- Mantiene rapporti con gli enti commerciali, di produzione ed amministrativi.

#### A/1 ACQUISITORE

- Elabora il piano degli acquisti e degli approvvigionamenti sulla base dei programmi di produzione e dei livelli di scorta definiti; esegue ricerche di mercato, per individuare possibili fornitori.
- Conduce direttamente, nell'ambito del mandato ricevuto, le trattative di acquisto, concordando quantità, prezzi, modalità di consegna e termini di pagamento, collaborando col superiore per gli ordini più rilevanti.
- Controlla l'andamento degli acquisti, analizzando gli scostamenti tra preventivi e consuntivi.
- Guida, coordina e controlla l'attività di compratori/approvigionatori a cui fornisce gli indirizzi necessari per l'espletamento delle procedure operative di acquisto.

#### A/1 ACQUISITORE DI MACCHINARI E APPARECCHIATURE COMPLESSE

- Contatta preliminarmente i potenziali fornitori, per l'approccio del problema e per richiedere le offerte di prezzo.
- Analizza le offerte di prezzo ricevute, anche effettuando preventivi di massima e individua il fornitore secondo criteri oggettivi (affidabilità, qualità del lavoro, rispetto delle consegne, prezzo adeguato, etc.).
- Approfondisce e risolve eventuali problemi tecnici con il contributo del fornitore stesso e della funzione aziendale che ha fatto la richiesta di acquisto.
- Emette l'ordine di acquisto.

**A/1 COORDINATORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE SCORTE/PROGRAMMATORE**

- Elabora, in base alle previsioni commerciali ed alle potenzialità produttive delle unità operative, il piano di produzione di massima.
- Sulla base del piano di produzione e delle variazioni eventualmente intercorse, elabora il programma di produzione relativo alle diverse unità operative.
- Può apportare variazioni ai programmi di produzione esistenti, inserendo le modifiche richieste dagli enti tecnici o commerciali.
- Collabora alla definizione dei livelli di scorta, che può verificare costantemente in relazione all'andamento degli ordini.
- Controlla l'avanzamento delle richieste di prodotto in portafoglio rispetto ai budgets previsionali.

**A/1 GESTORE DEI FLUSSI AI DEPOSITI**

- Gestisce l'andamento degli stock della merce nei depositi, intervenendo in caso di anomalie anche con correzione dei parametri di rifornimento.
- Definisce il tipo di rifornimento (automatico, a capienza, etc.) o lo può modulare secondo le esigenze contingenti del mercato.
- Determina gli stock per i nuovi articoli da immettere nel mercato in base alle previsioni di vendita.
- Garantisce una distribuzione equilibrata dei vari tipi di merce ai depositi.

**A/1 COORDINATORE TRASPORTI**

- Coordina l'attività di spedizione contattando i vettori con cui sono in vigore contratti aperti per il reperimento dei mezzi più idonei a soddisfare le esigenze del servizio, anche in relazione alla diversa composizione dei carichi.
- Esamina le particolari caratteristiche dei diversi trasporti e valuta le offerte ricevute sotto il profilo del contenuto economico, delle condizioni generali e dell'affidabilità.
- Concorda autonomamente, nell'ambito del mandato ricevuto, le condizioni tariffarie e di trasporto.
- Garantisce anche il rispetto dei programmi di spedizione e trasporto tra diverse unità di deposito e ricerca nuovi vettori in caso di disservizi o urgenze.
- Guida, coordina e controlla il lavoro di più collaboratori.

**A/1 RESPONSABILE DI MAGAZZINO**

- Coordina lo svolgimento delle attività amministrative, l'effettuazione di inventari e controlli contabili e/o fiscali, la registrazione dei movimenti di prodotti finiti e/o materiali di produzione.
- Guida, coordina e controlla assistenti ed operatori nello svolgimento delle attività di ricevimento, controllo, scarico, stoccaggio, conservazione e spedizione di materiali o merci.
- Mantiene contatti con trasportatori e clienti per la risoluzione di problemi connessi all'economicità ed alla tempestività delle spedizioni.
- Interagisce con le funzioni di produzione, di controllo e commerciale per organizzare l'attività del magazzino, in armonia con i loro bisogni.
- È responsabile dell'efficienza dei mezzi e delle attrezzature affidategli.
- Può essere responsabile della definizione e del mantenimento delle giacenze dei magazzini, adeguandone i livelli sulla base degli effettivi consumi e delle disponibilità dei materiali sul mercato.

**LIVELLO C****DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una formazione tecnica specialistica volta alla gestione critica delle procedure e metodologie proprie dell'area di appartenenza;
  - hanno la responsabilità di attività, nell'ambito di pratiche e metodi diversi che, per variabilità ed incertezza dei risultati, comportino scelte conseguenti e/o la responsabilità del coordinamento e controllo di altri lavoratori di livello inferiore con incarichi diversificati nell'ambito della propria area funzionale;
  - operano in condizioni di autonomia decisionale, disimpegnando compiti secondo differenti procedure e metodologie, implicanti scelte di priorità nell'ambito delle norme e pratiche stabilite; ricevono una verifica del risultato complessivo delle attività.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 1):****G/1 ASSISTENTE COMMERCIALE/TECNICO GESTIONE ORDINI**

- Assume e/o gestisce l'ordine del cliente, in funzione del tipo di prodotto o canale di vendita, avviando ed eseguendo la specifica procedura operativa di evasione in termini di preparazione e spedizione.
- Fornisce al cliente informazioni relative ai prezzi, ai lotti minimi d'acquisto ed ai tempi di consegna e, in base ai limiti forniti dal superiore, può discutere il prezzo.
- Gestisce, sulla base delle indicazioni del superiore, i rapporti con i clienti per ciò che riguarda: termini di consegna, modifiche all'ordine, solleciti, errori di fatturazione, resi e reclami, note di debito e credito, avviando la procedura relativa.

**G/1 TECNICO RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI DI MERCATO**

- Effettua la raccolta, l'agglomeramento e l'elaborazione delle previsioni di vendita e delle gamme prodotti, per l'elaborazione del marketing plan.
- Cura la formalizzazione degli obiettivi di vendita mensilizzati a livello di totale famiglia e mix, ne effettua la presentazione ai capi zona per la conferma e l'approvazione. Effettua il controllo degli scostamenti tra risultati di vendita e obiettivi stabiliti e fornisce tempestive informazioni alle forze di vendita.
- Supporta operativamente le linee di vendita nella elaborazione del confronto prezzi di listino con altre marche, rispetto alle quali elabora il posizionamento dei prodotti.

**G/1 ASSISTENTE TECNICO**

- Raccoglie, attraverso contatti con i clienti e con il personale di vendita, tutti i dati e le informazioni utili a valutare il grado di apprezzamento dei prodotti in prova, comunicando agli enti tecnologici i risultati.
- Si reca, generalmente su segnalazione del superiore o del personale di vendita, presso i clienti per l'esame di problemi tecnici e fornisce assistenza per l'installazione e l'impiego.
- Informa il personale di vendita in merito alle caratteristiche tecniche di nuovi prodotti e lo affianca eventualmente nei contatti con la clientela.

**C/1 COMPRATORE/APPROVVIGIONATORE**

- Emette, sulla base dei programmi di approvvigionamento per i materiali di produzione e delle richieste di acquisto per i materiali di consumo, gli ordini di acquisto operando anche su contratti aperti.
- Segue l'attività di sollecito al fornitore per garantire il rispetto dei tempi di consegna stabiliti.
- Supporta il superiore nell'attività di acquisto relativa a materiali e prodotti, provvedendo alla ricerca di fornitori, alla definizione delle condizioni ed alla stesura dei contratti.

**C/1 ASSISTENTE MAGAZZINO**

- Controlla gli arrivi delle materie prime dai fornitori, confrontando l'ordine e la bolletta di accompagnamento dei beni viaggianti, per la verifica della conseguenza quantitativa ed avvia la procedura operativa di carico contabile.
- Segnala al diretto superiore gli scostamenti quantitativi e/o di tipologia del prodotto per consentire le decisioni in merito.
- Controlla i versamenti di prodotto finito o i prelievi di materie prime da reparti di produzione, conti lavorazione e resi, avviando le relative procedure operative.
- Gestisce le attività operative del personale di magazzino, distribuendo i carichi di lavoro determinati dalle operazioni di versamento, prelievo e carico/scarico degli automezzi.
- Gestisce l'approntamento del carico degli automezzi verificando e correggendo eventuali scostamenti tra carico pianificato e carico reale.
- Effettua periodicamente gli inventari fisici per l'aspletamento delle rettifiche inventariali (per scorte, contabilità industriale, bilancio).

**GRUPPO 2):****C/2 CAPO SQUADRA DI MAGAZZINO**

- Controlla gli arrivi delle forniture confrontando l'ordine con i documenti di spedizione ed avvia la procedura operativa di carico contabile.
- Segnala al superiore gli scostamenti quantitativi o di tipologia di prodotto per consentire le decisioni in merito.
- Controlla i versamenti di prodotto e/o prelievi di materie prime, avviando le relative procedure operative.
- Coordina e controlla l'attività degli operatori di magazzino distribuendo i carichi di lavoro derivanti dalle attività di versamento, prelievo, carico e scarico di automezzi e ottimizzazione delle aree di stoccaggio.
- Gestisce l'approntamento del carico degli automezzi verificando e correggendo eventuali scostamenti tra carico pianificato e carico reale.
- Assicura il rispetto delle norme di gestione fisica e amministrativa.
- È responsabile della corretta emissione e della congruenza dei documenti di legge.

**LIVELLO E****DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o medie superiori o formazione equivalente o esperienza

- precedente; unitamente ad una specifica ed adeguata formazione tecnica per l'utilizzo di procedure e metodi di lavoro propri dell'area di appartenenza;
- hanno la responsabilità della scelta del tipo e delle modalità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adeguatezza del risultato delle prestazioni e/o la responsabilità della supervisione e del controllo di lavoratori di livello inferiore;
  - operano in condizioni di autonomia delimitata, disimpegnando compiti, secondo pratiche e metodi, implicanti scelte tra le opzioni possibili, nel rispetto di norme e procedure definite; ricevono una verifica dei risultati finali.

## POSIZIONI PROFESSIONALI

### GRUPPO 1):

#### E/1 INCARICATO PRATICHE DI MAGAZZINO/SPEDIZIONE

- Riceve e controlla i documenti di versamento di materiali e prodotti a magazzino e provvede alle operazioni di carico contabile attraverso l'imputazione nel sistema informativo.
- Controlla la rispondenza tra ordine e bolla di prelievo ed effettua le operazioni di scarico contabile.
- Emette, controlla e smista la documentazione necessaria alle spedizioni per Italia ed estero, anche corredandola con eventuali istruzioni per il trasportatore.
- Supporta l'amministrazione nella verifica dell'attività contabile relativa al magazzino.

#### E/1 PREPARATORE DOCUMENTI PER IMPORT/EXPORT

- Prepara le bollette doganali e le relative documentazioni valutarie e statistiche, effettuando anche i conteggi degli importi.
- Controlla e corregge i documenti accessori della pratica.
- Allestisce la pratica raccogliendo la corrispondenza, le istruzioni agli spedizionieri e ai trasportatori e ogni altro documento necessario al buon fine della pratica stessa.

LIVELLO F
-----------

## DECLARATORIA

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o formazione equivalente oppure esperienza precedente; unitamente ad un adeguato tirocinio per la maturazione di particolari capacità operative e particolari abilità manuali e/o per l'utilizzo di mezzi e per comprendere e mettere in pratica procedure prestabilite;
  - hanno la responsabilità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adeguatezza del risultato delle prestazioni;
  - operano in condizioni di autonomia operativa, eseguendo compiti secondo istruzioni ricevute nell'ambito di procedure e metodi dati, con limitata possibilità di scelta tra differenti opzioni; ricevono una supervisione sul modo di operare e un controllo sul risultato.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 3):****F/3 ADDETTO ASSISTENZA TECNICA**

- Effettua, in base a programmi definiti o su chiamata, interventi pratici di assistenza preventiva e correttiva sul prodotto.
- Esegue interventi addestrativi ed informativi ad utenti sull'impiego del prodotto.

**F/3 PREPARATORE MERCI/MAGAZZINIERE**

- Effettua, utilizzando i mezzi di movimentazione più idonei, lo stoccaggio dei materiali di entrata, le operazioni di scarico automezzi, i conteggi unità, l'aggiornamento delle schede inventario, anche con l'imputazione di dati nel terminale e il posizionamento della merce nelle zone apposite.
- Fornisce, sulla base dei documenti ricevuti, i materiali necessari alla produzione, anche effettuando direttamente il rifornimento delle linee.
- Esegue le operazioni di prelievo e preparazione del prodotto per la spedizione, con la spunta del prelevato e segnalando al superiore eventuali anomalie.
- Svolge le operazioni di inventario fisico, utilizzando l'apposita modulistica per i conteggi.

**F/3 AUTISTA**

- Conduce automezzi (con possibilità di carico e scarico del mezzo), effettua interventi di regolazione e di manutenzione ordinaria e, in caso di panne, gli interventi di riparazione consentiti dai mezzi disponibili a bordo.

**LIVELLO G****DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze acquisite attraverso insegnamento ed addestramento specifici per maturare una buona abilità manuale, la conoscenza dei mezzi di lavoro e la padronanza delle metodologie e strumentazioni per il rilievo e la registrazione dei dati di processo;
  - hanno la responsabilità di assicurare la conformità/adequatezza del risultato delle attività e di accertare la corrispondenza qualitativa e quantitativa, anche in termini di riscontro della congruità dei parametri rilevati;
  - operano in condizioni di autonomia parzialmente vincolata, eseguendo compiti secondo istruzioni specifiche, nell'ambito di procedure e di processi standardizzati; ricevono una supervisione sul modo di operare ed un controllo sul risultato delle attività.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 3):****G/3 CARRELLISTA**

- Addetto alla manovra di un mezzo di trasporto, con conduzione a bordo, per effettuare il deposito, il prelievo e l'impilamento di materiali vari in zone e posti prestabiliti,

con responsabilità di accertare la corrispondenza tra i materiali movimentati e le specifiche di fabbricazione, qualità e spedizione.

#### **G/3 ADDETTO A MAGAZZINI**

- Effettua operazioni di prelievo e accettazione di prodotti, semilavorati e materie prime con responsabilità di riscontro documentale delle operazioni e con imputazione di dati su terminale.
- Esegue la movimentazione e l'impilamento di materiali vari da e per zone e posti prestabiliti nel magazzino, anche con l'ausilio di elevatori meccanici.

### **LIVELLO H**

#### **DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze acquisite attraverso un insegnamento limitato ed un addestramento specifico per maturare una buona abilità manuale, capacità operativa e conoscenza dei mezzi di lavoro;
- hanno la responsabilità dell'accuratezza nella esecuzione dei compiti assegnati e dell'accertamento del risultato dell'attività;
- operano in condizioni di autonomia vincolata, eseguendo compiti secondo istruzioni dettagliate nell'ambito di procedure vincolanti e di processi standardizzati; ricevono un controllo sul modo di operare e sul risultato delle attività.

#### **POSIZIONI PROFESSIONALI**

##### **GRUPPO 3):**

#### **H/3 GARRELLISTA**

- È addetto alla manovra di un mezzo di trasporto, con conduzione a bordo, per effettuare il deposito, il prelievo e l'impilamento di materiali vari in zone e posti prestabiliti, nel rispetto delle specifiche di qualità e di fabbricazione.

## MANUTENZIONE

### LIVELLO A

#### DECLARATORIA

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una articolata formazione tecnica specialistica, orientata ad interventi in processi e metodologie dell'area di appartenenza e alla individuazione di soluzioni integrate con altre aree funzionali;
- hanno la responsabilità di attività che comportano rilevanti effetti economici ed organizzativi e/o la responsabilità dell'andamento funzionale dell'unità organizzativa di appartenenza, con guida, coordinamento e controllo delle attività di altri lavoratori;
- operano in condizioni di autonomia direttiva, disimpegnando compiti, secondo differenti processi e metodologie, implicanti scelte discrezionali entro vincoli definiti nell'ambito di aree di attività; ricevono una supervisione dei risultati complessivi dell'attività.

#### POSIZIONI PROFESSIONALI

##### GRUPPO 1):

##### A/1 ASSISTENTE CAPO MANUTENZIONE

- Guida, coordina e controlla l'attività di più assistenti e manutentori.
- Programma e organizza gli interventi di qualsiasi tipo di manutenzione, definendone le priorità nell'ambito degli obiettivi aziendali.
- Aggiorna i collaboratori sulle nuove tecniche di manutenzione e dà loro l'assistenza necessaria per gli interventi particolarmente complessi.
- Definisce con altri enti le modalità operative di un programma di manutenzione e collabora alla ricerca di soluzioni tecniche atte a migliorare il livello manutentivo e/o costruttivo degli impianti, nel rispetto delle norme di sicurezza.

### LIVELLO C

#### DECLARATORIA

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una formazione tecnica specialistica volta alla gestione critica delle procedure e metodologie proprie dell'area di appartenenza;
- hanno la responsabilità di attività, nell'ambito di pratiche e metodi diversi che, per variabilità ed incertezza dei risultati, comportino scelte conseguenti e/o la responsabilità del coordinamento e controllo di altri lavoratori di livello inferiore con incarichi diversificati nell'ambito della propria area funzionale;

- operano in condizioni di autonomia decisionale, disimpegnando compiti secondo differenti procedure e metodologie, implicanti scelte di priorità nell'ambito delle norme e pratiche stabilite; ricevono una verifica del risultato complessivo delle attività.

## **POSIZIONI PROFESSIONALI**

### **GRUPPO 1):**

#### **G/1 TECNICO DI MANUTENZIONE**

- Sviluppa gli studi sulle macchine di fabbricazione per facilitare e semplificare gli interventi di manutenzione di qualsiasi natura.
- Predispone e/o effettua la messa a punto e le regolazioni dei parametri di qualità delle macchine.

#### **G/1 ASSISTENTE DI MANUTENZIONE**

- Coordina, distribuisce il lavoro a più manutentori e ne controlla le attività garantendo una corretta esecuzione degli interventi nell'ambito delle priorità fissate e nel rispetto delle norme di sicurezza.
- Analizza le cause dei guasti, per l'eliminazione/risoluzione dei problemi e per la stesura dei programmi a breve/medio termine.

## **LIVELLO D**

## **DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o medie superiori o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una specifica ed adeguata formazione tecnico/specialistica per l'utilizzo di procedure e metodi di lavoro in ambito manutentivo;
- hanno la responsabilità della scelta, del tipo e delle modalità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adeguatezza del risultato delle prestazioni e/o la responsabilità della supervisione e del controllo di lavoratori di livello inferiore;
- operano con specifica autonomia decisionale, definendo e realizzando complessi interventi risolutivi, secondo differenti procedure e metodologie, implicanti anche scelte di priorità nel rispetto delle specifiche tecniche; ricevono una verifica dei risultati finali.

## **POSIZIONI PROFESSIONALI**

### **GRUPPO 1):**

#### **D/1 ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE**

- Provvede a smistare al personale competente le richieste relative agli interventi di manutenzione provenienti dai vari reparti, eseguendo, se necessario, schizzi esemplificativi ed assicura la raccolta dei dati e della documentazione necessaria per l'esecuzione degli stessi.

- Elabora le previsioni di fabbisogno materiali, ne verifica lo stock a magazzino e provvede a trasmettere al superiore la richiesta di ordini di acquisto.
- Cura l'agglomeramento del quadro di programmazione, interviene, se necessario, per l'esecuzione dei lavori prioritari, affiancando l'assistente di manutenzione.
- Effettua periodicamente l'analisi dei lavori eseguiti, rileva i costi a consuntivo, elaborando tabelle di confronto con i costi previsionali.

### **GRUPPO 3):**

#### **D/3 GIUNTISTA MONTATORE PROVETTO**

- Personale che fuori sede, in condizioni di autonomia decisionale, esegue complesse operazioni di posa, montaggio e giunzione di qualsiasi tipo di cavo per il trasporto dell'energia e su cavi pilota, sia terrestri che sottomarini, con isolante estruso e/o con isolante in carta impregnata, con autonomia deliberata funzionale ed avvalendosi della collaborazione di personale coadiuvante.

#### **D/3 AGGIUSTATORI/MONTATORI**

- Eseguono, fuori sede ed in condizioni di autonomia decisionale, il montaggio e la messa a punto di macchinari o impianti complessi nonché di elevato grado di precisione, con possibilità di autonomia decisione, nell'ambito della esecuzione dei lavori affidati e con delibera funzionale degli stessi.
- Provvede alla realizzazione di modifiche su indirizzi di massima, partecipando alla formulazione di proposte migliorative.

#### **D/3 SPECIALISTA ELETTRONICO**

- Opera sulla intera gamma delle apparecchiature elettroniche complesse effettuando, con possibilità di autonomia decisione nell'ambito dell'esecuzione dei lavori affidati, interventi che risultino risolutivi.
- Individua ed elimina qualsiasi guasto di natura elettronica. Effettua la taratura delle suddette apparecchiature, sia dopo la revisione che all'atto dell'installazione.
- Provvede alla realizzazione di modifiche su indirizzi di massima, partecipando alla formulazione di proposte migliorative.

#### **D/3 MONTATORE/RIPARATORE PROVETTO DI NASTRI TRASPORTATORI**

- Provvede fuori sede all'installazione dei nastri presso la clientela, con autonomia decisionale sia nell'ambito della esecuzione dei lavori affidati che per la delibera funzionale degli stessi.

#### **D/3 COSTRUTTORE DI PROTOTIPI DI STAMPI PER PRESSE**

- Opera sui vari tipi di macchine utensili con scelta autonoma dei materiali, della successione delle operazioni, delle modalità di costruzione e con delibera funzionale.
- Esegue, in condizioni di autonomia decisionale, l'intera fase di lavorazione di elevato grado di difficoltà, in relazione alla interpretazione critica del disegno e degli schemi funzionali e costruttivi nonché al ristretto campo di tolleranze, agli accoppiamenti da realizzare ed al grado di finitura.
- Provvede inoltre alla realizzazione di modifiche su indirizzi di massima, partecipando alla formulazione di proposte migliorative.

**D/3 SPECIALISTA SISTEMI DI MISURA**

- Opera, in condizioni di autonomia decisionale, sull'intera gamma delle apparecchiature elettroniche relative agli strumenti di misura di grandezze fisiche, alle catene ed ai sistemi di misura.
- Ricerca e rimuove le cause che producono anomalie e derive della misura dei parametri dei processi produttivi e ne ripristina la qualità.
- Imposta ed esegue la taratura sia dopo la revisione sia all'atto dell'installazione.
- Provvede inoltre alla realizzazione di modifiche su indirizzi di massima, partecipando alla formulazione di proposte migliorative.

**D/3 SPECIALISTA MECCATRONICO**

- Opera sull'intera gamma di impianti e macchine automatizzati e complessi, effettuando la diagnosi di ogni tipologia di guasti e di anomalie di funzionamento.
- Definisce le cause e la struttura di ogni tipo di intervento sia esso di natura elettronico, elettrico, meccanico e fluidico, intervento che successivamente realizza in condizioni di autonomia decisionale, anche coordinando lavoratori di livello inferiore assicurando il ripristino delle condizioni standard operative.
- Provvede inoltre alla realizzazione di modifiche su indirizzi di massima, partecipando alla formulazione di proposte migliorative.

**LIVELLO E****DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o medie superiori o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una specifica ed adeguata formazione tecnica per l'utilizzo di procedure e metodi di lavoro propri dell'area di appartenenza;
- hanno la responsabilità della scelta del tipo e delle modalità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adequatezza del risultato delle prestazioni e/o la responsabilità della supervisione e del controllo di lavoratori di livello inferiore;
- operano in condizioni di autonomia delimitata, disimpegnando compiti, secondo pratiche e metodi, implicanti scelte tra le opzioni possibili, nel rispetto di norme e procedure definite; ricevono una verifica dei risultati finali.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 3):****E/3 MANUTENTORE DI IMPIANTI TECNOLOGICAMENTE COMPLESSI**

- Esegue, in autonomia, interventi su gruppi o impianti tecnologicamente complessi.
- Individua qualsiasi tipo di guasto o di anomalia di funzionamento ed effettua la ricerca e la identificazione delle cause che li hanno provocati, imposta e/o esegue le riparazioni e predisponde le opportune azioni di miglioramento.
- Interpreta criticamente schemi e disegni anche con l'utilizzo di PC o strumenti di analisi a lettura indiretta.

**E/3 MONTATORE**

- Esegue il montaggio di gruppi tecnologicamente complessi in autonomia e avvalendosi dell'aiuto di altri lavoratori.
- Effettua la messa a punto e la messa in funzione di impianti o gruppi.
- Assicura, anche con complesse regolazioni, la corretta realizzazione del ciclo produttivo richiesto.
- Interpreta criticamente i disegni complessivi, gli schemi pneumatici, elettrici, elettronici per l'identificazione della più rapida e razionale sequenza di montaggio.

**E/3 ATTREZZISTA**

- Realizza su progetto l'attrezzatura per le lavorazioni, tenendo conto delle particolarità di montaggio.
- Effettua la verifica, il ripristino funzionale e l'avviamento produttivo delle attrezzature realizzate, anche con la costruzione e messa a punto dei ricambi.
- Assicura l'avviamento produttivo delle nuove attrezzature, mettendo a punto i particolari.

**E/3 ADDETTO INDUSTRIALIZZAZIONE STAMPI MATERIE PLASTICHE**

- In occasione dell'installazione di stampi su linee produttive, ne effettua il montaggio e la messa a punto, a fini della corretta realizzazione del ciclo produttivo e della conformità agli standards qualitativi richiesti.

**E/3 GIUNTISTA MONTATORE**

- Personale che, fuori sede, sotto il controllo di un montatore provetto o di un assistente, esegue complesse operazioni di posa, montaggio e giunzione di cavi per il trasporto dell'energia e di cavi pilota, anche fornendo le necessarie istruzioni per la corretta preparazione della posa dei cavi (posizionamento bobine, argano, rulli, etc.) e delle opere di servizio all'installazione (attrezzamento buche di giunzione, preparazione ponteggi, etc.).

**E/3 CONDUTTORE IMPIANTI DI CENTRALE TERMICA \***

- Sulla base dell'abilitazione ottenuta e di una approfondita conoscenza delle macchine, gestisce l'impianto per la produzione di fluidi tecnologici e di energia elettrica da utilizzare in produzione.
- Esegue, direttamente o coordinando altri addetti, interventi di controllo, di regolazione e di ripristino dei parametri dei fluidi e dell'energia sulle caldaie e sui turboalternatori e di sezionamento delle linee elettriche in funzione degli assorbimenti di energia definiti da contratti con Enti esterni e/o dalla variabilità dei bisogni degli utenti interni.

\* Dal 1° aprile 1996

**LIVELLO F****DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o formazione equivalente oppure esperienza precedente; unitamente ad un adeguato tirocinio per la maturazione di particolari capacità operative e particolari abilità manuali e/o per l'utilizzo di mezzi e per comprendere e mettere in pratica procedure prestabilite;
  - hanno la responsabilità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adeguatezza del risultato delle prestazioni;
  - operano in condizioni di autonomia operativa, eseguendo compiti secondo istruzioni ricevute nell'ambito di procedure e metodi dati, con limitata possibilità di scelta tra differenti opzioni; ricevono una supervisione sul modo di operare e un controllo sul risultato.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 3):****F/3 ADDETTO MACCHINE UTENSILI**

- Esegue, in autonomia su macchine utensili, qualsiasi lavoro di costruzione e/o adattamento di particolari o di congegni meccanici, che richiede il rispetto di tolleranze ristrette ed un alto grado di finitura.
- Interpreta il disegno meccanico nelle tre viste anche per definire e realizzare il ciclo di lavoro più razionale.

**F/3 ADDETTO ALLA MANUTENZIONE E AL MONTAGGIO DI MACCHINE E IMPIANTI**

- Esegue programmi di manutenzione definiti da specifici interventi applicando soluzioni conosciute e sperimentate nel rispetto di tempi e modalità operative stabilite.
- Ricerca ed individua le cause dei guasti in base a una specifica conoscenza degli impianti e una approfondita esperienza pratica.
- Effettua la messa in marcia e il controllo funzionale dell'impianto, etc., con regolazioni per la corretta realizzazione del ciclo produttivo richiesto.
- Legge, anche interpretandoli, disegni meccanici e/o schemi elettrici, elettronici, pneumatici.

**F/3 ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI GENERATORI TERMICI**

- Assicura la gestione dei generatori termici eseguendo direttamente le accensioni, gli spegnimenti e le eventuali regolazioni dei generatori stessi.
- Gestisce l'impianto in base alla abilitazione ottenuta ed alle norme di sicurezza.

**LIVELLO H****DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze acquisite attraverso un insegnamento limitato ed un addestramento specifico per maturare una buona abilità manuale, capacità operativa e conoscenza dei mezzi di lavoro;
- hanno la responsabilità dell'accuratezza nella esecuzione dei compiti assegnati e dell'accertamento del risultato dell'attività;
- operano in condizioni di autonomia vincolata, eseguendo compiti secondo istruzioni dettagliate nell'ambito di procedure vincolanti e di processi standardizzati; ricevono un controllo sul modo di operare e sul risultato delle attività.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 3):****H/3 AUSILIARIO DI MANUTENZIONE**

- Esegue, in base a dettagliate indicazioni e/o a disegni, lavori semplici di montaggio, di attrezzaggio o di parti di macchine, anche come coadiuvante di lavoratori di livello superiore.

## PERSONALE, ORGANIZZAZIONE ED E.D.P.

### LIVELLO A

#### DECLARATORIA

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- In possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una articolata formazione tecnica specialistica, orientata ad interventi in processi e metodologie dell'area di appartenenza e alla individuazione di soluzioni integrate con altre aree funzionali;
  - hanno la responsabilità di attività che comportano rilevanti effetti economici ed organizzativi e/o la responsabilità dell'andamento funzionale dell'unità organizzativa di appartenenza, con guida, coordinamento e controllo delle attività di altri lavoratori;
  - operano in condizioni di autonomia direttiva, disimpegnando compiti, secondo differenti processi e metodologie, implicanti scelte discrezionali entro vincoli definiti nell'ambito di aree di attività; ricevono una supervisione dei risultati complessivi dell'attività.

#### POSIZIONI PROFESSIONALI

##### GRUPPO 1):

##### A/1 RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Guida, coordina e controlla i supervisori ed incaricati alla gestione amministrativa del personale, programmandone le attività, nel rispetto delle scadenze prefissate, delle norme contrattuali e legislative e delle direttive aziendali.
- Interviene in caso di situazioni anomale e risolve i casi più complessi che si presentano in relazione a particolari esigenze individuali del personale amministrato.
- Mantiene e sviluppa contatti con l'area amministrativa e gestisce i rapporti con enti esterni per pratiche relative a collocamento, antinfortunistica, assistenza, previdenza.
- Cura la gestione delle procedure informatiche per quanto di pertinenza.

##### A/1 SPECIALISTA RISORSE UMANE

- Imposta e gestisce, sulla base delle indicazioni del superiore, le attività di sviluppo e retribuzione del personale.
- Effettua analisi e studi sulla motivazione e l'efficienza delle risorse umane, proponendo ed attuando ipotesi di intervento.
- Cura la mobilità del personale e l'applicazione dei sistemi di gestione e di valutazione delle prestazioni e del potenziale.
- Cura l'applicazione e l'aggiornamento dei sistemi di incentivazione.
- Mantiene i rapporti con i dipendenti in relazione a specifiche esigenze individuali del personale gestito.

**A/1 RESPONSABILE DI FORMAZIONE**

- Predispone il piano di formazione, in funzione dei bisogni individuati e delle caratteristiche degli utenti e ne garantisce la corretta applicazione, guidando, coordinando e controllando l'attività dei collaboratori.
- Promuove nuovi programmi di formazione anche in collaborazione con enti esterni, contribuendo alla progettazione degli stessi.
- Interagisce con gli enti coinvolti nella formazione.

**A/1 SPECIALISTA DI SELEZIONE**

- Definisce con l'utente i profili del personale da assumere, effettua la ricerca attraverso colloqui preliminari.
- Segue le prove attitudinali, prepara, applica e corregge i test e redige un rapporto sull'orientamento del candidato.
- Predispone il piano di inserimento dei neoassunti.
- Mantiene i rapporti con gli enti esterni.

**A/1 ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE**

- Definisce, in collaborazione con il superiore, le metodologie operative, il costo e la redditività degli interventi volti a migliorare i livelli di produttività del lavoro.
- Guida, coordina e controlla l'attività dei tecnici e ne cura l'addestramento.
- Studia l'applicazione del sistema di incentivazione più opportuno, definendo le forme retributive e calcolando i valori monetari dell'incentivo.
- Analizza, in collaborazione con il superiore, problemi complessi relativi alla rilevazione del costo dei prodotti o i tempi standard in rapporto alla saturazione impianti ed ai cicli uomo-macchina.
- Imposta un piano di controllo per verificare la funzionalità di nuove organizzazioni e fornisce consulenza su norme operative, procedure e inquadramenti contrattuali.

**A/1 ANALISTA PROGRAMMATORE**

- Studia le procedure da realizzare e ne definisce la struttura informatica; effettua l'analisi tecnica delle singole fasi elaborative in base a specifiche generali definite dagli analisti di sistemi e interagisce con l'utenza per la definizione delle specifiche funzionali.
- Programma secondo il linguaggio definito e gli standards adeguati e conduce le prove pratiche di funzionamento del programma, eliminando eventuali errori ed effettuando la messa a punto finale.
- Conduce le prove pratiche di funzionamento della procedura, verificando la corrispondenza alle esigenze dell'utente.
- Guida, coordina e controlla l'attività di più programmatori.

**A/1 RESPONSABILE OPERATIVO**

- È responsabile della corretta conduzione del Centro E.D. e dell'addestramento all'uso dei programmi del personale utente.
- Gestisce le procedure del sistema operativo per il collegamento e funzionamento dei terminali, coordina le procedure del package installato per garantire il corretto utilizzo ed è responsabile dell'archivio stampati e materiale ausiliario.
- Gestisce direttamente a video alcune funzioni complesse e fornisce gli output alle scadenze previste, apportando le opportune variazioni in caso di incoerenze o anomalie.

- È responsabile dell'assegnazione ad ogni utente delle password di accesso alle procedure e provvede a fornire su richiesta la necessaria assistenza in fase applicativa.
- Analizza guasti o cattivi funzionamenti, richiedendo e coordinando l'eventuale intervento dei tecnici.

#### **A/1 SPECIALISTA DI SOFTWARE**

- Esamina la documentazione tecnica della casa costruttrice inerente l'insieme dei programmi del sistema operativo di sua competenza e/o il progetto di meccanizzazione di nuovi sistemi e procedure.
- Progetta la nuova struttura di meccanizzazione; fornisce direttive tecniche di dettaglio ai collaboratori per lo sviluppo dei programmi; prepara le norme d'uso degli standards di analisi e programmazione, controllandone il rispetto in fase di stesura dei sistemi.
- Collabora con il responsabile del software per risolvere problemi particolari e per coordinare analisti e programmatori nella realizzazione dei progetti.
- Mantiene contatti con l'utenza e/o i reparti operativi del centro, al fine di fornire direttive tecniche per lo sviluppo di nuovi programmi o la gestione di quelli esistenti, e con la casa costruttrice per esaminare eventuali miglioramenti del sistema operativo che gestisce.

### **LIVELLO B**

#### **DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze generali e tecniche acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore, o formazione equivalente, o esperienza precedente; unitamente ad una approfondita conoscenza tecnica specialistica volta alla gestione critica di procedure, metodologie e adempimenti normativi nei settori giuslavoristici e di bilancio/contabilità;
  - hanno la responsabilità di garantire che il risultato delle attività, articolate secondo pratiche e metodi diversi, sia costantemente ed esattamente conforme, pur in presenza di numerose e complesse variabili ed interferenze, alle disposizioni normative pertinenti e/o la responsabilità del coordinamento e controllo di altri lavoratori di livello inferiore con incarichi diversificati nell'ambito della propria area professionale;
  - operano con ampia autonomia decisionale, disimpegnando compiti implicanti scelte nell'ambito delle pratiche e norme di riferimento; ricevono una supervisione dei risultati complessivi dell'attività.

#### **POSIZIONI PROFESSIONALI**

##### **GRUPPO 1):**

#### **B/1 COORDINATORE INCARICATI PRATICHE AMMINISTRATIVE DEL PERSONALE**

- Esamina le pratiche di gestione amministrativa del personale, ricevute dal superiore, le distribuisce ai collaboratori, fornisce loro indicazioni sulle modalità di esecuzione del lavoro e ne coordina e controlla l'attività.

- Provvede direttamente all'esecuzione delle pratiche più complesse, che richiedono particolari modalità e procedure di esecuzione e collabora con il superiore nello sviluppo di nuove procedure amministrative.
- Fornisce al personale chiarimenti su argomenti di propria competenza.

### LIVELLO C

#### DECLARATORIA

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una formazione tecnica specialistica volta alla gestione critica delle procedure e metodologie proprie dell'area di appartenenza;
- hanno la responsabilità di attività, nell'ambito di pratiche e metodi diversi che, per variabilità ed incertezza dei risultati, comportino scelte conseguenti e/o la responsabilità del coordinamento e controllo di altri lavoratori di livello inferiore con incarichi diversificati nell'ambito della propria area funzionale;
- operano in condizioni di autonomia decisionale, disimpegnando compiti secondo differenti procedure e metodologie, implicanti scelte di priorità nell'ambito delle norme e pratiche stabilite; ricevono una verifica del risultato complessivo delle attività.

#### POSIZIONI PROFESSIONALI

##### GRUPPO 1):

##### C/1 TECNICO D'ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE

- Effettua l'analisi critica dell'organizzazione esistente, mette a punto il programma di intervento e le metodologie operative e propone modifiche migliorative da apportare al metodo di lavoro in corso.
- Effettua lo studio dei tempi di una lavorazione e l'elaborazione completa della tariffa di cottimo.
- Segue le fasi d'avviamento dell'applicazione del cottimo e ne controlla i risultati, formulando previsioni sull'impegno di personale a breve e a medio termine.

##### C/1 TECNICO D'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

- Effettua l'analisi critica delle microstrutture aziendali e formula proposte di razionalizzazione di lay-out, di flussi operativi e di dimensionamento organici.
- Verifica l'opportunità e le implicazioni dell'informatizzazione di una procedura e ne effettua lo studio preliminare. Eseguisce il planning della messa in marcia del sistema, ne segue l'andamento e ne controlla i risultati.

##### C/1 PROGRAMMATTORE

- Definisce i mezzi e realizza l'analisi informatica di una procedura, sulla base dell'analisi funzionale e programma secondo il linguaggio e gli standards definiti.

- Conduce le prove pratiche di funzionamento del programma, eliminando eventuali errori ed effettua la messa a punto finale. Mantiene ed aggiorna i programmi già funzionanti.
- Collabora con il superiore sia alla stesura della documentazione delle procedure e alla loro messa a punto in fase di avviamento sia alla compilazione delle istruzioni per gli operatori.

#### C/1 SCHEDULATORE LAVORI

- Gestisce i calendari elaborativi dei diversi lavori tenendo conto degli eventuali requisiti che li condizionano reciprocamente nel rispetto delle consegne date dal settore della programmazione.
- Verifica il corretto esito dei lavori e analizza le cause di un'eventuale anomalia in collaborazione con la sala macchina, il responsabile della registrazione dati ed il settore di programmazione.

#### C/1 ASSISTENTE DI TURNO EDP

- Predispone l'assetto del sistema secondo priorità e classi assegnate alle varie procedure e ne gestisce le risorse.
- Cura, nello svolgimento del lavoro, il rispetto delle norme operative attuando, se necessario, le procedure di emergenza previste; analizza ed individua condizioni di errore sia hardware che software e verifica la completezza degli output.
- Coordina e controlla le attività del personale nel turno e l'addestramento dei neoinserti.

#### C/1 TECNICO PRATICHE AMMINISTRATIVE DEL PERSONALE \*

- Cura l'intero ciclo delle operazioni necessarie all'elaborazione delle retribuzioni ed i conseguenti adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali.
- Cura la raccolta e l'elaborazione dei dati relativi al costo del lavoro ed effettua, per conti specifici, la stesura delle previsioni dell'incidenza della massa retributiva, ripartendone i consuntivi nei relativi conti analitici e generali.
- Collabora allo sviluppo, nell'area di competenza, delle procedure amministrative, anche informatizzate.
- Ha rapporti con enti esterni ed interni.

### LIVELLO E

#### DECLARATORIA

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o medie superiori o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una specifica ed adeguata formazione tecnica per l'utilizzo di procedure e metodi di lavoro propri dell'area di appartenenza;
- hanno la responsabilità della scelta del tipo e delle modalità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adeguatezza del risultato delle prestazioni e/o la responsabilità della supervisione e del controllo di lavoratori di livello inferiore;

\* Dal 1° aprile 1996

- operano in condizioni di autonomia delimitata, disimpegnando compiti, secondo pratiche e metodi. Implicanti scelte tra le opzioni possibili, nel rispetto di norme e procedure definite; ricevono una verifica dei risultati finali.

## **POSIZIONI PROFESSIONALI**

### **GRUPPO 1):**

#### **E/1 INCARICATO PRATICHE DEL PERSONALE**

- Svolge più attività connesse con la gestione amministrativa del personale: liquidazione paghe, stipendi; controllo malattia, pratiche assicurative; pratiche assunzione, etc.
- Controlla, seguendo procedure definite, tutti i documenti relativi alle attività di competenza e provvede al completamento e all'elaborazione dei dati ivi contenuti con l'utilizzo di supporti informatici.
- Effettua le registrazioni previste e trasmette al coordinatore o direttamente agli enti interessati i documenti esaminati e completati.

#### **E/1 OPERATORE EDP**

- In base alla pianificazione del lavoro e alle istruzioni ricevute gestisce le risorse del sistema, intervenendo tramite console e variando la sequenza dei lavori secondo necessità.
- Effettua il caricamento dei programmi e ne cura l'esatta sequenza; controlla le segnalazioni di errore e ricerca possibili soluzioni, intervenendo direttamente tramite comandi a console.
- Controlla l'esito normale dei vari lavori, segnalando al superiore i casi di fine anormale; effettua le operazioni di salvataggio degli archivi.
- Utilizzando programmi già predisposti, nell'elaborazione di operazioni remote a blocchi, prepara e verifica nell'andamento i dati in entrata per il regolare funzionamento delle operazioni, senza modificare i programmi.

#### **E/1 INCARICATO SUPPORTO UTENTI E TRATTAMENTI INPUT/OUTPUT**

- Gestisce la funzione di supporto utenti per tutti i sistemi aziendali in esercizio, in termini di ricezione e registrazione delle segnalazioni di anomalie, intervenendo direttamente per indicare possibili soluzioni alternative e/o attivando gli enti competenti in caso di risoluzione non completa del problema.
- Predisporre il rapporto di controllo sullo stato dei problemi e sulle soluzioni adottate.
- Provveda, se necessario, a predisporre funzioni applicative in ambiente PC (per il servizio) con i prodotti standards aziendali.

### **GRUPPO 3):**

#### **E/3 ADDESTRATORE**

- Modula la durata delle varie fasi del piano di addestramento, redatto dal superiore, in funzione delle caratteristiche dei lavoratori in istruzione e li mette in condizione di conoscere il funzionamento della macchina/impianto, le specifiche di qualità e di fabbricazione e il ciclo di lavoro.
- Segue il personale durante l'esecuzione delle operazioni manuali sul prodotto fino al conseguimento di un normale livello di produttività e di qualità ed esercita sugli stessi

la supervisione e il controllo funzionale nell'ambito della medesima dipendenza gerarchica.

- Riferisce al superiore e agli enti della produzione sull'andamento dell'istruzione e collabora all'eventuale variazione dei programmi.

## LIVELLO F

### DECLARATORIA

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- In possesso di conoscenze acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o formazione equivalente oppure esperienza precedente; unitamente ad un adeguato tirocinio per la maturazione di particolari capacità operative e particolari abilità manuali e/o per l'utilizzo di mezzi e per comprendere e mettere in pratica procedure prestabilite;
- hanno la responsabilità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adeguatezza del risultato delle prestazioni;
- operano in condizioni di autonomia operativa, eseguendo compiti secondo istruzioni ricevute nell'ambito di procedure e metodi dati, con limitata possibilità di scelta tra differenti opzioni; ricevono una supervisione sul modo di operare e un controllo sul risultato.

### POSIZIONI PROFESSIONALI

#### GRUPPO 1):

#### F/1 ADDETTO REGISTRAZIONE/VERIFICA DATI

- Registra i dati su dischetto a mezzo tastiera con pretabulazione.
- Reintroduce i dati al fine di rilevare eventuali discordanze tra il dato registrato in precedenza e il documento base.
- Gestisce il parco dischetti (archiviazione per una giornata e successiva cancellazione per il reimpiego).

#### F/1 OPERATORE AUSILIARIO EDP

- In base agli indirizzi ricevuti prepara le unità periferiche, le mantiene in buone condizioni d'uso attraverso la pulizia periodica e segnala in sala macchine eventuali guasti o cattivi funzionamenti.
- Soddisfa le richieste sulle stampanti, montando i moduli e i nastri carrello o alimentando i vari task richiesti, attraverso semplici operazioni di console; cura l'esatta faseatura della stampa e suddivide gli output relativi ad ogni lavoro o prova.

## PRODUZIONE

### LIVELLO A

#### DECLARATORIA

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- In possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una articolata formazione tecnica specialistica, orientata ad interventi in processi e metodologie dell'area di appartenenza e alla individuazione di soluzioni integrate con altre aree funzionali;
- hanno la responsabilità di attività che comportano rilevanti effetti economici ed organizzativi e/o la responsabilità dell'andamento funzionale dell'unità organizzativa di appartenenza, con guida, coordinamento e controllo delle attività di altri lavoratori;
- operano in condizioni di autonomia direttiva, disimpegnando compiti, secondo differenti processi e metodologie, implicanti scelte discrezionali entro vincoli definiti nell'ambito di aree di attività; ricevono una supervisione dei risultati complessivi dell'attività.

#### POSIZIONI PROFESSIONALI

##### GRUPPO 1):

##### A/1 ASSISTENTE CAPO/SOVRINTENDENTE/CAPO REPARTO

- Guida, coordina e controlla risorse umane e tecniche.
- Gestisce la produzione di più prodotti, con diverse tipologie di processo.
- Garantisce la realizzazione di obiettivi produttivi, qualitativi e di efficienza, nel rispetto delle norme di sicurezza.
- Interviene per modifiche e variazioni dei programmi di produzione, in relazione a priorità tecnico-produttive e/o eventuali imprevisti, nel rispetto delle indicazioni generali ricevute.
- Concorre, in rapporto con gli altri enti/uffici aziendali, al miglioramento degli standard qualitativi, produttivi e di processo.

##### A/1 SPECIALISTA DI PROGRAMMAZIONE

- Predisporre, sulla base di procedure predefinite, programmi di produzione di uno o più reparti o unità produttive, pianificando l'ottimale utilizzo di impianti e macchinari, in relazione alle esigenze aziendali ed alla capacità produttive.
- Predisporre inoltre consuntivi di produzione, per consentire il controllo dell'impiego dei fattori di produzione, anche fornendo le necessarie informazioni di ritorno alle altre funzioni aziendali interessate.

**LIVELLO C****DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una formazione tecnica specialistica volta alla gestione critica delle procedure e metodologie proprie dell'area di appartenenza;
- hanno la responsabilità di attività, nell'ambito di pratiche e metodi diversi che, per variabilità ed incertezza dei risultati, comportino scelte conseguenti e/o la responsabilità del coordinamento e controllo di altri lavoratori di livello inferiore con incarichi diversificati nell'ambito della propria area funzionale;
- operano in condizioni di autonomia decisionale, disimpegnando compiti secondo differenti procedure e metodologie, implicanti scelte di priorità nell'ambito delle norme e pratiche stabilite; ricevono una verifica del risultato complessivo delle attività.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 1):****C/1 ASSISTENTE/SUPERVISOR**

- Coordina e controlla le attività dei lavoratori di produzione, distribuendo il lavoro ed ottimizzando l'impiego di fattori produttivi.
- Garantisce il rispetto dei programmi assegnati e degli standards fissati, realizzando i miglioramenti tecnici stabiliti.
- In caso di anomalia, promuove l'intervento dei servizi qualità e manutenzione e si raccorda con il servizio programmazione per la realizzazione tempestiva delle variazioni ai programmi.

**C/1 PROGRAMMATTORE DI PRODUZIONE**

- Formula, sulla base di un programma generale di produzione stabilito, piani produttivi di dettaglio relativamente ad uno o più settori di fabbricazione/linee di prodotto.
- Verifica la coerenza dei volumi al programma, ne segnala gli scostamenti e ottimizza i flussi produttivi sul segmento di processo assegnato.

**GRUPPO 2):****C/2 CAPO TURNO/SQUADRA DI PRODUZIONE**

- Assicura l'utilizzo diretto di impianti e/o macchine, in funzione del programma di produzione ricevuto e nel rispetto degli standards di qualità, produttività.
- Coordina e controlla il lavoro di diversi lavoratori di produzione, ottimizzandone l'impiego.
- Collabora, con gli specialisti di tecnologia, manutenzione e qualità, per definire interventi puntuali sui prodotti e sulle macchine.
- Gestisce le variazioni dei programmi assegnati, con azioni dirette di coordinamento tecnico per garantire la tempistica di realizzazione.

**LIVELLO E****DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o medie superiori o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una specifica ed adeguata formazione tecnica per l'utilizzo di procedura e metodi di lavoro propri dell'area di appartenenza;
- hanno la responsabilità della scelta del tipo e delle modalità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adeguatezza del risultato delle prestazioni e/o la responsabilità della supervisione e del controllo di lavoratori di livello inferiore;
- operano in condizioni di autonomia delimitata, disimpegnando compiti, secondo pratiche e metodi, implicanti scelte tra le opzioni possibili, nel rispetto di norme e procedure definite; ricevono una verifica dei risultati finali.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 2):****E/2 CAPOGRUPPO DI PRODUZIONE**

- Assicura l'utilizzo diretto di macchine, realizzando il programma di produzione ricevuto nell'ambito degli standard di qualità e produttività assegnati.
- Ottimizza l'impiego delle risorse umane assegnate in funzione degli indirizzi ricevuti ed effettua una supervisione e controllo del loro operato.
- Realizza, su indicazioni degli specialisti di tecnologia, manutenzione e qualità, interventi puntuali sui prodotti e sulle macchine.
- Gestisce semplici variazioni ai programmi assegnati con azioni dirette di coordinamento tecnico.

**GRUPPO 3):****E/3 CONDUTTORE IMPIANTI A GESTIONE COMPLESSA**

- Sulla base di un'approfondita conoscenza dell'impianto e delle tecnologie di lavoro, appronta, avvia, conduce impianti a gestione complessa, che richiedono il controllo, la regolazione ed il ripristino dei parametri di funzionamento del processo, anche con l'ausilio di strumenti assistiti da calcolatore.
- Ha la responsabilità dell'ottimale gestione dell'impianto, del giudizio di conformità qualitativa del prodotto e del raggiungimento delle quantità prescritte.
- Esercita la supervisione ed il controllo funzionale di altri addetti all'impianto nell'ambito della medesima dipendenza gerarchica.

**LIVELLO F****DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o formazione equivalente oppure esperienza precedente; unitamente ad un'ade-

guato tirocinio per la maturazione di particolari capacità operative e particolari abilità manuali e/o per l'utilizzo di mezzi e per comprendere e mettere in pratica procedure prestabilite;

- hanno la responsabilità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adequatezza del risultato delle prestazioni;
- operano in condizioni di autonomia operativa, eseguendo compiti secondo istruzioni ricevute nell'ambito di procedure e metodi dati, con limitata possibilità di scelta tra differenti opzioni; ricevono una supervisione sul modo di operare e un controllo sul risultato.

## **POSIZIONI PROFESSIONALI**

### **GRUPPO 3):**

#### **F/3 REGLEUR/ATTREZZATORE**

- Esegue gli attrezzaggi, il montaggio o il cambio dallo stampo e le messe a punto del macchinario affidato ad altro personale, con specifica conoscenza delle caratteristiche di funzionamento del medesimo e delle tecnologie di lavoro.
- Ove necessario assiste l'addetto nelle fasi di avvio e/o cambio lavorazioni.
- Interviene, inoltre, in fase di installazione delle attrezzature, per operazioni di ordinaria manutenzione/adattamento delle stesse.

#### **F/3 ADDETTO CONDUZIONE IMPIANTI**

- Appronta, avvia e conduce un impianto che comprende una o più fasi di lavorazione, con a bordo apparecchiature di controllo e di programmazione del ciclo, anche mediante l'introduzione di una scheda e/o digitando i dati necessari.
- Effettua varie e complesse regolazioni per garantire la qualità del prodotto nonché una continua sorveglianza e interventi prevalentemente manuali di ripristino, in caso di arresto.
- Nella conduzione dell'impianto si avvale della collaborazione funzionale di lavoratori addetti ad attività esecutive.

#### **F/3 ADDETTO A MACCHINE A CICLO COMPLESSO**

- Conduce macchine eseguendo operazioni manuali di precisione nel rispetto di strette tolleranze su diversi tipi di prodotto per ottenere il totale o parziale assemblaggio o il prodotto finito. La conduzione di queste macchine implica:
  - l'effettuazione di vari e complessi interventi e regolazioni che ne assicurino la continuità di funzionamento e la qualità del prodotto;
  - il controllo della conformità del prodotto alle specifiche stabilite;
  - il ripristino dei parametri di processo in caso di anomalia.

#### **F/3 ADDETTO PRODUZIONE DI PICCOLA SERIE**

- Comple, anche senza l'ausilio di attrezzature, operazioni implicanti particolari abilità tecniche e pratiche e consistenti nell'esecuzione di un intero ciclo di produzione non industrializzato o di una complessa fase di preparazione/coilaudo del prodotto stesso.

**LIVELLO G****DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze acquisite attraverso insegnamento ed addestramento specifici per maturare una buona abilità manuale, la conoscenza dei mezzi di lavoro e la padronanza delle metodologie e strumentazioni per il rilievo e la registrazione dei dati di processo;
  - hanno la responsabilità di assicurare la conformità/adequazione del risultato delle attività e di accertare la corrispondenza qualitativa e quantitativa, anche in termini di riscontro della congruità dei parametri rilevati;
  - operano in condizioni di autonomia parzialmente vincolata, eseguendo compiti secondo istruzioni specifiche, nell'ambito di procedure e di processi standardizzati; ricevono una supervisione sul modo di operare ed un controllo sul risultato delle attività.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 3):****G/3 ADDETTO A MACCHINE/IMPIANTI**

- Appronta - anche effettuando il cambio stampi - e conduce macchine o impianti secondo procedure prestabilite ed eseguendo operazioni anche manuali su uno o più prodotti (saldatura, giunzione, sovrapposizione, etc.), nel rispetto delle tolleranze.
- Effettua interventi di regolazione e di semplice manutenzione per assicurare la continuità di funzionamento delle macchine/impianti.
- Esegue diverse tipologie di controlli sui prodotti e sui parametri di processo, effettuando il rilievo e la registrazione dei dati, con delibera sulla destinazione dei prodotti stessi.

**G/3 PREPARATORE MESCOLE**

- Addetto ad operazioni di preparazione e pesatura di ingredienti ed additivi per mescole, che assicurino il corretto dosaggio dei componenti per l'alimentazione di macchine ed impianti, nel rispetto di specifiche stabilite.

**LIVELLO H****DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze acquisite attraverso un insegnamento limitato ed un addestramento specifico per maturare una buona abilità manuale, capacità operativa e conoscenza dei mezzi di lavoro;
  - hanno la responsabilità dell'accuratezza nella esecuzione dei compiti assegnati e dell'accertamento del risultato dell'attività;

- operano in condizioni di autonomia vincolata, eseguendo compiti secondo istruzioni dettagliate nell'ambito di procedure vincolanti e di processi standardizzati; ricevono un controllo sul modo di operare e sul risultato delle attività.

#### POSIZIONI PROFESSIONALI

##### GRUPPO 3):

##### H/3 OPERATORE DI MACCHINE O IMPIANTI \*

- Conduce macchine o impianti nel rispetto di tolleranze, secondo procedure prescritte ed eseguendo operazioni anche manuali sul prodotto.
- Effettua normali interventi di avviamento e regolazione per assicurare la continuità di funzionamento.
- Eseguisce il controllo, prevalentemente visivo e dimensionale della conformità del prodotto e di semplici parametri di processo, attenendosi alle specifiche predeterminate.

##### H/3 ADDETTO MONTAGGIO/IMBALLAGGIO \*

- Assicura operazioni di montaggio, previa verifica qualitativa dei componenti, con l'ausilio di attrezzature o manualmente e garantendo il controllo finale qualitativo e numerico dei sistemi assemblati. Il controllo comporta:
  - l'uso di attrezzature per la rifinitura (sbavatura, rifilatura, smeterozzatura, etc);
  - il controllo di semplici parametri di processo.

<b>LIVELLO I</b>
------------------

#### DECLARATORIA

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze generiche acquisite anche mediante breve affiancamento per l'esecuzione di operazioni semplici e/o manuali e/o ripetitive;
  - hanno la responsabilità dell'esecuzione accurata delle operazioni assegnate;
  - operano in condizioni di autonomia esecutiva, eseguendo operazioni semplici e/o manuali e/o ripetitive, vincolate a dettagliate istruzioni e procedure ricevute; ricevono un controllo sull'esecuzione, modalità e risultato delle operazioni.

#### POSIZIONI PROFESSIONALI

##### GRUPPO 3):

##### I/3 ADDETTI A LAVORI DI PREPARAZIONE

- Completa operazioni di preparazione e di movimentazione accessori al ciclo continuo produttivo anche mediante l'uso di attrezzature semplici.

\* N.B. - Saranno inquadrati nel livello H, dopo un periodo massimo di 12 mesi di permanenza nel livello I<sup>o</sup> i lavoratori addetti alla conduzione di macchine di produzione o all'esecuzione di operazioni di montaggio ed assemblaggio di prodotti (art. 4 comma 17)\*.

**I/3 AIUTO ESECUTIVO**

- Assicura l'alimentazione e la raccolta di uno o più prodotti quale aiuto a lavoratori addetti a conduzione di impianti e macchine.

---

\* N.B. - Saranno inquadrati nel livello I, per un periodo massimo di 12 mesi: "I lavoratori addetti alla conduzione di macchine di produzione o all'esecuzione di operazioni di montaggio ed assemblaggio di prodotti (art. 4 comma 17)".

## QUALITÀ

### LIVELLO A

#### DECLARATORIA

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una articolata formazione tecnica specialistica, orientata ad interventi in processi e metodologie dell'area di appartenenza e alla individuazione di soluzioni integrate con altre aree funzionali;
  - hanno la responsabilità di attività che comportano rilevanti effetti economici ed organizzativi e/o la responsabilità dell'andamento funzionale dell'unità organizzativa di appartenenza, con guida, coordinamento e controllo delle attività di altri lavoratori;
  - operano in condizioni di autonomia direttiva, disimpegnando compiti, secondo differenti processi e metodologie, implicanti scelte discrezionali entro vincoli definiti nell'ambito di aree di attività; ricevono una supervisione dei risultati complessivi dell'attività.

#### POSIZIONI PROFESSIONALI

##### GRUPPO 1):

##### A/1 RESPONSABILE LABORATORIO

- Guida, coordina e controlla l'attività del personale affidatogli.
- Sovrintende all'esecuzione dei piani di controllo, prova e collaudo, organizza prove di omologazione; ne analizza e certifica i risultati.
- Gestisce le apparecchiature in dotazione e assicura l'affidabilità delle misure ed il rispetto delle normative interne ed esterne.
- Concorre con altri enti (clienti e fornitori) alle azioni di miglioramento degli standards qualitativi e di processo.
- Collabora alla preparazione dei capitolati per l'acquisto di materie prime.

##### A/1 SPECIALISTA DI INDUSTRIALIZZAZIONE

- Propone varianti tecnologiche per migliorare il livello qualitativo di prodotti e processi, curandone la realizzazione.
- Collabora ad identificare e risolvere problemi legati alla industrializzazione ed alla emissione di specifiche di processo e appronta le procedure di qualità.

##### A/1 SPECIALISTA PROCEDURE DI QUALITÀ

- Elabora dati ed informazioni per individuare anomalie di processo e propone azioni correttive.
- Sviluppa o aggiorna metodologie di controllo ed effettua l'audit sulla corretta applicazione delle procedure di qualità.

**A/1 COORDINATORE CONTROLLO QUALITÀ**

- Guida, coordina e controlla l'attività di assistenti/operatori per l'applicazione delle procedure di controllo qualità del prodotto e/o del processo.
- Propone, nell'ambito della propria area di intervento, azioni correttive per assicurare la riduzione dei costi di controllo, nel rispetto della corretta applicazione dei metodi e delle procedure di controllo-qualità.
- Concorre con altri enti alla definizione degli interventi correnti di ripristino della funzionalità delle macchine/strumenti di controllo.

**LIVELLO C****DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una formazione tecnica specialistica volta alla gestione critica delle procedure e metodologie proprie dell'area di appartenenza;
- hanno la responsabilità di attività, nell'ambito di pratiche e metodi diversi che, per variabilità ed incertezza dei risultati, comportino scelte conseguenti e/o la responsabilità del coordinamento e controllo di altri lavoratori di livello inferiore con incarichi diversificati nell'ambito della propria area funzionale;
- operano in condizioni di autonomia decisionale, disimpegnando compiti secondo differenti procedure e metodologie, implicanti scelte di priorità nell'ambito delle norme e pratiche stabilite; ricevono una verifica del risultato complessivo delle attività.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 1):****C/1 TECNICO ANALISTA DI QUALITÀ**

- Elabora e valuta i dati di qualità, anche in termini di affidabilità dei fornitori ed effettua statistiche sulle anomalie rilevate, secondo le differenti tipologie.
- Assiste i fornitori per la soluzione dei problemi di non conformità.
- Collabora alla definizione dei piani di controllo su prodotti e processi consolidati.

**C/1 TECNICO DI LABORATORIO**

- Programma ed assicura l'effettuazione di prove e misurazioni complesse, anche coordinando e controllando il lavoro di più collaboratori.
- Verifica l'attendibilità dei risultati ed appronta la documentazione relativa.
- Concorre a definire ed aggiornare i metodi di analisi e di misurazione.

**C/1 ASSISTENTE DI QUALITÀ**

- Coordina il lavoro di diversi operatori, ottimizzandone l'utilizzo secondo la più efficiente distribuzione delle attività lavorative.
- Fornisce l'assistenza tecnica per problemi complessi di qualità; analizza e verifica i risultati di prove e/o controlli.

- È responsabile della qualità delle misure di prova e controllo.
- Rileva eventuali irregolarità, fa ripetere le prove/controlli ed informa gli enti della produzione per i necessari interventi.
- Elabora e valuta i dati relativi alle anomalie e collabora all'individuazione delle cause e soluzioni.
- Assiste, in autonomia, il collaudatore esterno, effettuando le elaborazioni dei dati statistici e di qualità e predisponendo la documentazione dei dati di prova.

#### **G/1 TECNICO DELLE PROCEDURE DI COLLAUDO**

- Pianifica e attiva le procedure amministrative necessarie per il collaudo.
- Predisponde, tenuto conto delle esigenze del cliente, il programma dei collaudi, ottimizzando le esigenze della produzione e dei laboratori.
- Assiste i collaudatori esterni, effettua le elaborazioni dei dati statistici e di qualità e predisponde la documentazione dei risultati di prova.

#### **GRUPPO 2):**

#### **G/2 CAPO SQUADRA DI QUALITÀ**

- Coordina e controlla il lavoro di più operatori, ottimizzandone l'utilizzo secondo la più efficiente distribuzione delle attività lavorative.
- È responsabile della qualità delle misure di prova e controllo.
- Analizza e verifica i risultati di prove e/o controlli, rileva eventuali irregolarità, fa ripetere le prove/controlli e informa gli enti della produzione per i necessari interventi.
- Fornisce l'assistenza tecnica per problemi complessi di qualità, elaborando e valutando i dati relativi alle anomalie e collaborando all'individuazione delle cause e soluzioni.

<b>LIVELLO E</b>
------------------

#### **DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o medie superiori o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una specifica ed adeguata formazione tecnica per l'utilizzo di procedure e metodi di lavoro propri dell'area di appartenenza;
  - hanno la responsabilità della scelta del tipo e delle modalità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adeguatezza del risultato delle prestazioni e/o la responsabilità della supervisione e del controllo di lavoratori di livello inferiore;
  - operano in condizioni di autonomia delimitata, disimpegnando compiti, secondo pratiche e metodi, implicanti scelte tra le opzioni possibili, nel rispetto di norme e procedure definite; ricevono una verifica dei risultati finali.

#### **POSIZIONI PROFESSIONALI**

#### **GRUPPO 3):**

#### **E/3 CONTROLLORE DI QUALITÀ**

- Controlla che siano rispettati i valori dei parametri che regolano il processo, con accertamenti, rilievi, misurazioni sul macchinario e sul prodotto, segnalando le variazioni constatate, rispetto alle specifiche di fabbricazione e alle procedure di qualità.

- Verifica l'applicazione delle procedure di autocontrollo dell'operatore anche effettuando controlli sovrapposti.
- Contribuisce all'addestramento sul controllo qualità degli operatori di macchina.

### **E/3 CONTROLLORE QUALITÀ MATERIALI E COMPONENTI**

- Effettua un controllo sulla base dei dati contenuti nell'ordine di acquisto e/o nella specifica di processo e/o nella specifica di prodotto, redigendo una relazione di accettabilità o rifiuto di materiali, semilavorati e prodotti.
- Registra ed aggiorna i dati relativi alla valutazione qualitativa dei fornitori e dei prodotti.
- Emette richieste di azioni correttive, anche interagendo con il fornitore e dà suggerimenti per il miglioramento delle attività inerenti al sistema di qualità in uso.

### **E/3 CLASSIFICATORE PRODOTTO FINITO**

- Effettua un controllo visivo e tattile del prodotto per rilevare l'esistenza di eventuali anomalie.
- Provvede alla classificazione del prodotto, valutandone le anomalie, comparando i dati rilevati con il manuale di qualità e indicando le modalità di rilavorazione.
- Aggiorna il sistema informativo mediante l'immissione dei dati di qualità a terminale.
- In base all'andamento delle anomalie propone al superiore azioni correttive da apportare al macchinario.

## **LIVELLO F**

### **DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o formazione equivalente oppure esperienza precedente; unitamente ad un adeguato tirocinio per la maturazione di particolari capacità operative e particolari abilità manuali e/o per l'utilizzo di mezzi e per comprendere e mettere in pratica procedure prestabilite;
  - hanno la responsabilità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adeguatezza del risultato delle prestazioni;
  - operano in condizioni di autonomia operativa, eseguendo compiti secondo istruzioni ricevute nell'ambito di procedure e metodi dati, con limitata possibilità di scelta tra differenti opzioni; ricevono una supervisione sul modo di operare e un controllo sul risultato.

### **POSIZIONI PROFESSIONALI**

#### **GRUPPO 3j):**

#### **F/3 VERIFICATORE PRODOTTO FINITO**

- Esegue in base a norme prestabilite un controllo visivo e tattile sul prodotto finito, per verificare l'esistenza di anomalie e imperfezioni.
- Rileva le eventuali anomalie d'aspetto e/o imperfezioni e sulla base della valutazione data, fa avanzare il prodotto o lo destina ad ulteriori controlli.

**F/3 ADDETTO ALLE PROVE E COLLAUDI DI LABORATORIO**

- Effettua analisi e/o collaudi, in base a metodi di laboratorio e/o ad un piano di controllo, sulle caratteristiche dimensionali e/o fisico-chimiche di materiali semilavorati e prodotti finiti, con l'ausilio di apparecchiature e di strumenti anche non a lettura diretta (di cui effettua la taratura e la verifica della qualità della misura).
- Effettua calcoli e/o comparazioni, classificando i risultati entro schemi definiti.

**LIVELLO G****DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
  - in possesso di conoscenze acquisite attraverso insegnamento ed addestramento specifici per maturare una buona abilità manuale, la conoscenza dei mezzi di lavoro e la padronanza delle metodologie e strumentazioni per il rilievo e la registrazione dei dati di processo;
  - hanno la responsabilità di assicurare la conformità/adequazione del risultato delle attività e di accertare la corrispondenza qualitativa e quantitativa, anche in termini di riscontro della congruità dei parametri rilevati;
  - operano in condizioni di autonomia parzialmente vincolata, eseguendo compiti secondo istruzioni specifiche, nell'ambito di procedure e di processi standardizzati; ricevono una supervisione sul modo di operare ed un controllo sul risultato delle attività.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 3)****G/3 ADDETTO A COLLAUDI DIVERSIFICATI**

- Addetti ad operazioni di collaudo di diversa tipologia, su ampia e diversificata gamma di particolari di produzione, con rilievo dei parametri di processo e registrazione dei dati e/o con delibera di media complessità.

**G/3 OPERATORE ALLE MACCHINE DI CONTROLLO PRODOTTO FINITO**

- Conduce una macchina per la misurazione dei parametri di qualità, inserendo una scheda nel calcolatore, imputando dati su tastiera ed effettuando una serie di regolazioni semplici.
- In caso di segnalazione di non conformità di un parametro agli standards di qualità, rileva l'anomalia dal quadro.
- Effettua la registrazione dei dati, delibera l'avanzamento del prodotto e la destinazione ad ulteriori controlli.

**LIVELLO H****DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze acquisite attraverso un insegnamento limitato ed un addestramento specifico per maturare una buona abilità manuale, capacità operativa e conoscenza dei mezzi di lavoro;
- hanno la responsabilità dell'accuratezza nella esecuzione dei compiti assegnati e dell'accertamento del risultato dell'attività;
- operano in condizioni di autonomia vincolata, eseguendo compiti secondo istruzioni dettagliate nell'ambito di procedure vincolanti e di processi standardizzati; ricevono un controllo sul modo di operare e sul risultato delle attività.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 3):****H/3 OPERATORE ALLE PROVE**

- Conduce, sulla base di un piano di controllo definito, verifiche di conformità su materiali, semilavorati, prodotti e parametri di processo, mediante un controllo visivo o con l'ausilio di strumenti di misura e apparecchi.
- Registra i dati su appositi moduli di raccolta ad inserimento facilitato; segnala eventuali anomalie rilevate attraverso un giudizio per attributi.

## RICERCA E SVILUPPO

### LIVELLO A

#### DECLARATORIA

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una articolata formazione tecnica specialistica, orientata ad interventi in processi e metodologie dell'area di appartenenza e alla individuazione di soluzioni integrate con altre aree funzionali;
  - hanno la responsabilità di attività che comportano rilevanti effetti economici ed organizzativi e/o la responsabilità dell'andamento funzionale dell'unità organizzativa di appartenenza, con guida, coordinamento e controllo delle attività di altri lavoratori;
  - operano in condizioni di autonomia direttiva, disimpegnando compiti, secondo differenti processi e metodologie, implicanti scelte discrezionali entro vincoli definiti nell'ambito di aree di attività; ricevono una supervisione dei risultati complessivi dell'attività.

#### POSIZIONI PROFESSIONALI

##### GRUPPO 1):

##### A/1 RICERCATORE

- Sulla base di indirizzi di massima del superiore, conduce ricerche volte allo studio di nuove reazioni, processi, composti e materiali, alla definizione e all'accertamento delle possibilità di impiego di metodologie e tecniche di sperimentazione e misurazione nonché alla definizione di modelli matematici di simulazione.
- Provvede allo sviluppo del tema della ricerca, programmandone nel dettaglio lo svolgimento delle varie fasi operative, definendo con il superiore e con gli enti interessati, possibilità e modalità di realizzazione di prove e sperimentazioni, scegliendo ed adeguando tecniche, metodi operativi e apparecchiature.
- Cura la realizzazione di prove ed elaborazioni.
- Elabora i dati sperimentali ottenuti, verificando le metodologie e/o i sistemi di calcolo impiegati in funzione degli obiettivi perseguiti; redige relazioni parziali e conclusive sugli argomenti studiati e le discute con il superiore.
- Si mantiene aggiornato sugli sviluppi scientifici e tecnologici della sua area di specializzazione.

##### A/1 TECNOLOGO

- Sviluppa, su input del superiore o degli enti interessati, studi e progetti volti alla realizzazione di nuovi prodotti, materiali, composti, processi e/o volti al miglioramento, sotto il profilo tecnico ed economico, di quelli esistenti. A tal fine esegue disegni, effettua calcoli, elabora risultati di prove di laboratorio, partecipa alla progettazione e/o alla messa a punto di macchinari.

- Predisporre la stesura di massima delle specifiche tecniche ai fini della realizzazione del prototipo e/o della messa a punto del processo e del prodotto.
- Segue la realizzazione di prototipi e/o la messa a punto del processo e/o di materiali (presso sala prove, laboratori, unità operative) e lo svolgimento delle prove, valutazione i risultati; apporta le necessarie modifiche alle specifiche, alla luce dei problemi e delle esigenze emersi.

#### A/1 ASSISTENTE CAPO ALLE PROVE DI RICERCA E SVILUPPO

- Guida, coordina e controlla assistenti ed addetti ai quali fornisce indicazioni circa i tipi di prova da effettuare, per l'analisi delle caratteristiche fisiche, chimiche, tecnologiche di prodotti e materiali.
- Valuta e certifica i risultati delle prove e delle analisi e cura la stesura di relazioni tecniche.
- Mette a punto nuove procedure operative di prova; adatta, quando necessario, le apparecchiature e le strumentazioni utilizzate, mantenendo i contatti con i fornitori.
- Gestisce i mezzi oppure le apparecchiature controllandone l'efficienza e la taratura, in conformità alle normative aziendali ed alle norme di legge anche codificate da istituti riconosciuti (I.S.O., C.E.I., etc.).

#### A/1 PROGETTISTA DISEGNATORE

- Sviluppa, su input del superiore e sulla base di informazioni contenute nelle specifiche di prodotto/processo, progetti esecutivi e/o specifiche tecniche per la realizzazione di nuovi impianti, macchinari, attrezzature e/o di loro gruppi componenti, oppure per il miglioramento e la modifica di quelli esistenti. Interpella gli enti interessati al fine di integrare le informazioni necessarie alla realizzazione dei progetti.
- Cura lo sviluppo di disegni costruttivi e di dettaglio, coordinando aiuto progettisti e/o uffici tecnici anche esterni.
- Segue, presso officine interne e/o esterne, la costruzione delle varie parti, verificandone la rispondenza al progetto e la relativa ottimizzazione economica.
- Partecipa al collaudo per verificare la rispondenza del macchinario alle caratteristiche del progetto e ne segue, in collaborazione con gli enti interessati, l'installazione, la messa a punto e l'avviamento in produzione.
- Predisporre materiale e informazioni per la redazione dei manuali d'istruzione, per il corretto uso della macchina/impianto.

### LIVELLO C

#### DECLARATORIA

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una formazione tecnica specialistica volta alla gestione critica delle procedure e metodologie proprie dell'area di appartenenza;
- hanno la responsabilità di attività, nell'ambito di pratiche e metodi diversi che, per variabilità ed incertezza dei risultati, comportino scelte conseguenti e/o la responsabilità del coordinamento e controllo di altri lavoratori di livello inferiore con incarichi diversificati nell'ambito della propria area funzionale;

- operano in condizioni di autonomia decisionale, disimpegnando compiti secondo differenti procedure e metodologie, implicanti scelte di priorità nell'ambito delle norme e pratiche stabilite; ricevono una verifica del risultato complessivo delle attività.

## **POSIZIONI PROFESSIONALI**

### **GRUPPO 1):**

#### **C/1 DISEGNATORE AIUTO PROGETTISTA**

- In base all'impostazione data dal progettista, dal quale riceve bozze di progetto relative a parti di impianti, macchinari e/o attrezzature, studia adattamenti da apportare a progetti/macchinari/attrezzature, provvedendo allo sviluppo nel dettaglio di particolari per migliorare l'impostazione iniziale del progetto.
- Segue con il progettista la realizzazione, l'installazione, le prove di collaudo e la messa a punto di macchinari, impianti, attrezzature, collaborando alla risoluzione di eventuali anomalie.
- Fornisce indicazioni atte a redigere manuali d'istruzione, per il corretto uso delle macchine.

#### **C/1 TECNICO DELLE PROVE DI RICERCA E SVILUPPO**

- Esegue prove e misurazioni complesse, che richiedono solitamente l'utilizzo di particolari strumentazioni anche assistite da calcolatore, predisponendo il prodotto, le apparecchiature e gli strumenti di prova.
- Interpreta ed elabora i risultati ottenuti, anche sviluppando programmi di elaborazione ad hoc, e provvede alla preparazione della documentazione relativa.
- Mette a punto nuove procedure operative, apportando modifiche semplici a strumenti esistenti.
- Fornisce ad altri lavoratori l'assistenza tecnica necessaria al corretto utilizzo delle metodologie di prova ed alla scelta e predisposizione delle attrezzature.
- È responsabile dell'efficienza dei mezzi, delle attrezzature e degli strumenti di prova di sua competenza provvedendo alle opportune tarature e richiedendo eventualmente l'intervento della manutenzione.
- Coordina e controlla il lavoro di più collaboratori.

#### **C/1 ASSISTENTE TECNOLOGO/RICERCATORE**

- Su indirizzo del superiore cura lo sviluppo di dettaglio di studi e progetti (o di loro particolari aspetti) volti alla realizzazione di nuovi prodotti, processi e materiali ed al miglioramento sotto il profilo tecnico, economico e di produttività di quelli esistenti; a tal fine può eseguire disegni, effettuare calcoli ed elaborare risultati di prove di laboratorio.
- Coadiuvava il superiore nella stesura delle specifiche tecniche ai fini della realizzazione del prototipo e/o della messa a punto del processo e del prodotto.
- Collabora alla realizzazione del prototipo e/o alla messa a punto del processo e/o di materiali (presso sala prove, laboratori, unità operative) e alla valutazione dei risultati di prove e collaudi, coordinando e controllando il lavoro di più collaboratori.

**LIVELLO E****DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o medie superiori o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una specifica ed adeguata formazione tecnica per l'utilizzo di procedure e metodi di lavoro propri dell'area di appartenenza;
- hanno la responsabilità della scelta del tipo e delle modalità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adequatezza del risultato delle prestazioni e/o la responsabilità della supervisione e del controllo di lavoratori di livello inferiore;
- operano in condizioni di autonomia delimitata, disimpegnando compiti, secondo pratiche e metodi, implicanti scelte tra le opzioni possibili, nel rispetto di norme e procedure definite; ricevono una verifica dei risultati finali.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 1):****E/1 DISEGNATORE/LUCIDISTA PARTICOLARISTA \***

- Disegna particolari di progetti di macchinari, attrezzature e/o effettua semplici modifiche su disegni già esistenti, anche con l'ausilio di mezzi informatici.
- Esegue la quotatura di disegni, riportando, eventualmente, anche norme di lavorazione.
- Effettua la lucidatura di schemi funzionali, di disegni costruttivi o di disegni di apparecchiature.
- Fornisce una corretta veste formale a schizzi già completi.

**GRUPPO 3):****E/3 CONDUTTORE PROVE AD ESECUZIONE COMPLESSA DI R&S**

- Effettua, sulla base di procedure, metodi di analisi e misurazione, prove di laboratorio di complessa esecuzione per il controllo delle caratteristiche fisiche, chimiche e tecnologiche di materiali, semilavorati e prodotti finiti, utilizzando strumenti che predispongono adeguatamente.
- Prepara i provini, scegliendo in autonomia le modalità per ottimizzare questa fase.
- È responsabile della conduzione delle prove e dei loro risultati.
- Valuta la significatività dei risultati ottenuti, mediante un confronto con parametri statistici predefiniti.
- Provvede autonomamente a ripetere la prova, in caso di anomalie, rintracciando nel procedimento seguito le cause dei problemi.
- Effettua, con l'ausilio di mezzi informativi e programmi di calcolo, elaborazioni statistiche dei dati ottenuti dalle prove, operando una valutazione degli stessi.
- Controlla la funzionalità degli strumenti provvedendo alla loro manutenzione ordinaria.

\* Dal 1° aprile 1996

**E/3 AGGIUSTATORE/MONTATORE, IMPIANTISTA SU PROTOTIPI**

- Sulla base di schizzi o disegni di massima, realizza in autonomia esecutiva prototipi di parti di macchina o macchine complete.
- Provvede alla supervisione ed al controllo di altri lavoratori per la realizzazione di determinati particolari del progetto.
- Segue l'installazione del macchinario nello stabilimento di destinazione, effettuandone il collaudo e la messa a punto, fino alla fase di "prova di avviamento" definitiva.

**LIVELLO F****DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o formazione equivalente oppure esperienza precedente; unitamente ad un adeguato tirocinio per la maturazione di particolari capacità operative e particolari abilità manuali e/o per l'utilizzo di mezzi e per comprendere e mettere in pratica procedure prestabilite;
- hanno la responsabilità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adeguatezza del risultato delle prestazioni;
- operano in condizioni di autonomia operativa, eseguendo compiti secondo istruzioni ricevute nell'ambito di procedure e metodi dati, con limitata possibilità di scelta tra differenti opzioni; ricevono una supervisione sul modo di operare e un controllo sul risultato.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 3):****F/3 ADDETTO ALLE PROVE DI R&S**

- Effettua, sulla base di procedure, metodi di analisi/misurazione e capitolati predefiniti, prove di laboratorio, per il controllo di caratteristiche fisico-chimiche e/o tecnologiche di materiali semilavorati e prodotti finiti.
- Utilizza strumenti e apparecchiature, effettuando su di essi interventi di predisposizione (per es. richiamando procedure predefinite sul P.C., inserendo parametri).
- Verifica i risultati ottenuti, confrontandoli con quanto previsto dalla documentazione fornita, segnalando al superiore i casi anomali.

**F/3 ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DI PROTOTIPI**

- Compie, anche senza l'ausilio di attrezzature, operazioni implicanti specifiche e particolari abilità tecnico/pratiche consistenti nell'esecuzione di un intero ciclo di produzione di prototipo.

**F/3 ADDETTO A LAVORAZIONI SUL PRODOTTO**

- Esegue, sulla base di input verbali del tecnologo o di disegni tecnici, operazioni implicanti specifiche e particolari abilità tecniche e pratiche (sgorbiatura, sezionatura di coperture per analisi particolari, preparazione di calchi, stampi) che richiedono notevole accuratezza.

- Utilizza attrezzi appositi, per l'uso dei quali sono necessarie attitudini artigianali e spiccate abilità manuali, scegliendo autonomamente le modalità operative dell'esecuzione dei compiti.

## LIVELLO H

### DECLARATORIA

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze acquisite attraverso un insegnamento limitato ed un addestramento specifico per maturare una buona abilità manuale, capacità operativa e conoscenza dei mezzi di lavoro;
  - hanno la responsabilità dell'accuratezza nella esecuzione dei compiti assegnati e dell'accertamento del risultato dell'attività;
  - operano in condizioni di autonomia vincolata, eseguendo compiti secondo istruzioni dettagliate nell'ambito di procedure vincolanti e di processi standardizzati; ricevono un controllo sul modo di operare e sul risultato delle attività.

### POSIZIONI PROFESSIONALI

#### GRUPPO 3):

#### H/3 OPERATORE ALLE PROVE DI R&S

- Esegue, in base a metodi definiti di analisi e di misurazione e/o a direttive dettagliate del superiore:
  - prove semplici di laboratorio per la verifica di caratteristiche fisico-chimiche e/o tecnologiche di materiali semilavorati e prodotti finiti oppure
  - operazioni, prevalentemente manuali, preliminari all'esecuzione delle prove vere e proprie.
- Utilizza strumenti di misura a lettura diretta.

## SERVIZI VARI

### LIVELLO A

#### DECLARATORIA

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- In possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una articolata formazione tecnica specialistica, orientata ad interventi in processi e metodologia dell'area di appartenenza e alla individuazione di soluzioni integrate con altre aree funzionali;
  - hanno la responsabilità di attività che comportano rilevanti effetti economici ed organizzativi e/o la responsabilità dell'andamento funzionale dell'unità organizzativa di appartenenza, con guida, coordinamento e controllo delle attività di altri lavoratori;
  - operano in condizioni di autonomia direttiva, disimpegnando compiti, secondo differenti processi e metodologie, implicanti scelte discrezionali entro vincoli definiti nell'ambito di aree di attività; ricevono una supervisione dei risultati complessivi dell'attività.

#### POSIZIONI PROFESSIONALI

##### GRUPPO 1):

##### A/1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E DI SICUREZZA

- Guida, coordina e controlla il lavoro del personale di vigilanza, per garantire la tutela del patrimonio aziendale e la sicurezza delle persone che operano all'interno dell'azienda.
- Propone soluzioni per migliorare il grado di sicurezza e di preservazione del patrimonio aziendale e per l'innovazione dei sistemi di controllo.
- Interagisce con enti esterni ed interni all'azienda.

##### A/1 SPECIALISTA AMBIENTE E SICUREZZA DEL LAVORO

- Programma i rilevamenti da fare nell'ambiente di lavoro, coordinando la loro esecuzione.
- Registra e analizza i dati rilevati, proponendo eventuali azioni da intraprendere.
- Analizza i rischi possibili insiti nelle lavorazioni e nelle sostanze impiegate e collabora con il superiore nell'interpretazione delle normative di legge e nella individuazione dell'obbligatorietà o meno delle visite mediche.
- Esamina le modalità di utilizzazione delle materie prime e dei prodotti ausiliari a rischio e redige le relative norme d'impiego da seguire.
- Controlla e garantisce che il funzionamento di un impianto avvenga in condizioni di sicurezza mediante l'espletamento di pratiche con enti esterni e/o la richiesta agli enti preposti per adeguare l'impianto alle normative tecniche e/o antinfortunistiche vigenti.

**LIVELLO C****DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo della scuola media superiore o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una formazione tecnica specialistica volta alla gestione critica delle procedure e metodologie proprie dell'area di appartenenza;
- hanno la responsabilità di attività, nell'ambito di pratiche e metodi diversi che, per variabilità ed incertezza dei risultati, comportino scelte conseguenti e/o la responsabilità del coordinamento e controllo di altri lavoratori di livello inferiore con incarichi diversificati nell'ambito della propria area funzionale;
- operano in condizioni di autonomia decisionale, disimpegnando compiti secondo differenti procedure e metodologie, implicanti scelte di priorità nell'ambito delle norme e pratiche stabilite; ricevono una verifica del risultato complessivo delle attività.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 1):****C/1 SEGRETARIA ASSISTENTE**

- Esamina e svolge pratiche amministrative complesse che richiedono specifiche procedure non standard.
- Svolge attività complementari a quelle del superiore, che implicano iniziativa e autonomia operativa e contatti con enti esterni.
- Effettua non saltuariamente traduzione di documenti e corrispondenza in lingue estere.
- Gestisce l'attività di segreteria, anche attraverso il coordinamento ed il controllo di altro personale.

**LIVELLO E****DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze generali e tecniche, acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o medie superiori o formazione equivalente o esperienza precedente; unitamente ad una specifica ed adeguata formazione tecnica per l'utilizzo di procedure e metodi di lavoro propri dell'area di appartenenza;
- hanno la responsabilità della scelta del tipo e delle modalità degli interventi volti ad assicurare la conformità/ adeguatezza del risultato delle prestazioni e/o la responsabilità della supervisione e del controllo di lavoratori di livello inferiore;
- operano in condizioni di autonomia delimitata, disimpegnando compiti, secondo pratiche e metodi, implicanti scelte tra le opzioni possibili, nel rispetto di norme e procedure definite; ricevono una verifica dei risultati finali.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 1):****E/1 SEGRETARIA DI DIREZIONE O SERVIZI EQUIVALENTI**

- Svolge le pratiche amministrative dell'ente di appartenenza secondo procedure standard e suddivide e distribuisce la corrispondenza in arrivo secondo tipo, priorità e pratica.
- Redige, su indicazioni di massima, la corrispondenza, prospetti, statistiche e note, servendosi anche di mezzi e programmi informatici.
- Traduce note che richiedono una conoscenza di base di lingue estere.
- Interagisce telefonicamente con altri enti ed esercita supervisione sul lavoro di fattorini ed autisti.

**LIVELLO F****DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze acquisite attraverso: l'intero ciclo delle scuole professionali o formazione equivalente oppure esperienza precedente; unitamente ad un adeguato tirocinio per la maturazione di particolari capacità operative e particolari abilità manuali e/o per l'utilizzo di mezzi e per comprendere e mettere in pratica procedure prestabilite;
  - hanno la responsabilità degli interventi volti ad assicurare la conformità/adeguatezza del risultato delle prestazioni;
  - operano in condizioni di autonomia operativa, eseguendo compiti secondo istruzioni ricevute nell'ambito di procedure e metodi dati, con limitata possibilità di scelta tra differenti opzioni; ricevono una supervisione sul modo di operare e un controllo sul risultato.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 1):****F/1 SEGRETARIA**

- Stenografa e dattiloscive, avvalendosi di mezzi informatici, documentazione varia e cura il disbrigo di corrispondenza semplice, su indicazioni del superiore.
- Collabora con il superiore e/o con altro personale dell'ufficio nel programmare gli impegni giornalieri, cura l'organizzazione dei viaggi, provvedendo alla documentazione necessaria.
- Gestisce gli archivi e svolge compiti vari (tenuta cassa, telex, telefax, telefonate), sulla base di procedure semplici e definite.

**GRUPPO 3):****F/3 OPERATORE CUSTODE/SORVEGLIANTE**

- Assicura la protezione e la salvaguardia dei beni aziendali, utilizzando appositi sistemi di sicurezza.

- Controlla l'accesso di persone, merci e mezzi ai luoghi aziendali, verificando l'idoneità della documentazione presentata all'ingresso e registrando entrate ed uscite su appositi supporti, anche di tipo informatico.
- Effettua ispezioni nel perimetro aziendale secondo le indicazioni ricevute, attivando gli opportuni sistemi di salvaguardia in caso di necessità.

### **F/3 AUTISTA DI VETTURA**

- Effettua il trasporto di persone o cose secondo le indicazioni ricevute, utilizzando i diversi mezzi di trasporto a disposizione e assicurando l'integrità dei trasportati.
- Assicura l'efficienza del mezzo ed effettua interventi di controllo, regolazione e manutenzione ordinaria, segnalando prontamente eventuali guasti.
- Cura il costante aggiornamento di tutta la documentazione abilitante alla guida e all'utilizzo del mezzo di trasporto.

<b>LIVELLO H</b>
------------------

### **DECLARATORIA**

Appartengono a questo livello i lavoratori che:

- in possesso di conoscenze acquisite attraverso un insegnamento limitato ed un addestramento specifico per maturare una buona abilità manuale, capacità operativa e conoscenza dei mezzi di lavoro;
- hanno la responsabilità dell'accuratezza nella esecuzione dei compiti assegnati e dell'accertamento del risultato dell'attività;
- operano in condizioni di autonomia vincolata, eseguendo compiti secondo istruzioni dettagliate nell'ambito di procedure vincolanti e di processi standardizzati; ricevono un controllo sul modo di operare e sul risultato delle attività.

### **POSIZIONI PROFESSIONALI**

#### **GRUPPO 3):**

#### **H/3 FATTORINO**

- Collabora con il personale impiegatizio, svolgendo attività manuali di supporto al lavoro d'ufficio, attraverso l'utilizzo di particolari attrezzature e macchinari (fotocopiatrici, taglierine, proiettori, archivi, etc.).
- Effettua operazioni di trasporto, consegna, ritiro di materiali e/o documenti presso uffici ed enti esterni, secondo gli itinerari e la programmazione predefinita, anche con uso di autovettura.
- Svolge, in base a precise indicazioni del superiore, commissioni di varia natura in funzione delle esigenze dell'ufficio (pagamento bollette, versamento o ritiro di assegni e valuta, etc.).

**LIVELLO I****DECLARATORIA**

- Appartengono a questo livello i lavoratori che:
- in possesso di conoscenze generiche acquisite anche mediante breve affiancamento per l'esecuzione di operazioni semplici e/o manuali e/o ripetitive;
  - hanno la responsabilità dell'esecuzione accurata delle operazioni assegnate;
  - operano in condizioni di autonomia esecutiva, eseguendo operazioni semplici e/o manuali e/o ripetitive, vincolate a dettagliate istruzioni e procedure ricevute; ricevono un controllo sull'esecuzione, modalità e risultato delle operazioni.

**POSIZIONI PROFESSIONALI****GRUPPO 3):****1/3 ADDETTO A LAVORI NON RIENTRANTI NEL CICLO PRODUTTIVO**

- Compie lavori di trasporto, carico e scarico manuali, pulizia e analoghi, anche con mezzi meccanici.

**1/3 ADDETTO AL PRELIEVO E CONSEGNA DI DOCUMENTI**

- Effettua il prelievo, la duplicazione e la consegna della corrispondenza dai/nei punti di raccolta dei vari enti interni, secondo itinerari ed orari ben definiti.
- Suddivide per destinazione la corrispondenza prelevata.

**1/3 ADDETTO ALL'ARCHIVIO**

- Cura l'ordinamento dei documenti secondo semplici criteri dati (numerici, alfabetici, cronologici, etc).
- Dispone i documenti in appositi contenitori secondo le procedure stabilite.

## **Allegato 3**

### **ESEMPLIFICAZIONE DI MANSIONI (Produzione e qualità)**

## **ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI DELL'AREA PRODUZIONE**

### **E/2 Capogruppo di produzione**

#### **MANUFATTI IN VETRORESINA**

- Per il solo settore delle costruzioni nautiche: Responsabile modello barca (reparti: Vetrolresina, Carrozzeria, Falegnameria, Allestimento, Tappezzeria, Meccanica) \*\*\*

### **E/3 Conducenti Impianti a gestione complessa**

#### **GOMMA/CAVI**

- Conducenti calandra a testa mobile per preparazione e gommatura tessuto/metallo
- Conducenti calandra a 4 o più cilindri con tavola superiore a mm. 1100
- Conducenti impianti di confezione pneumatici con 10 o più stazioni automatiche di posa prodotto
- Conducenti di trafilati profilatrici naso a rullo o fisso, uguale/maggiore a 350 mm, con impianto di plastificazione gomma, che effettua il cambio volta, matrice e gomma
- Conducenti trafilati floccati e coestrusi
- Conducenti impianti impregnamento e trattamento cavi
- Conducenti linee catarinarie a due teste ed a tre estrusori convergenti
- Conducenti impianti di armatura e saldatura longitudinale continua per cavi sottomarini
- Conducenti impianti di impregnamento e tamponatura di cavi telefonici con petroleum Jelly
- Conducenti di calandra a 4 o più cilindri, con tavola superiore a 840 mm. per contemporaneo trattamento fili e tessuti \*
- Conducenti impianti automatici RM30 per la confezione di pneumatici autocarro ed MV40 per la confezione di pneumatici vettura \*\*

#### **PLASTICA**

- Conducenti impianti di costruzione films
- Conducenti calandra a 4 o più cilindri con tavola superiore a mm. 1100
- Conducenti di calandra a 4 o più cilindri, con tavola superiore a 840 mm. per produzione di fogli di materie plastiche \*

#### **MANUFATTI IN VETRORESINA**

- Per il solo settore delle costruzioni nautiche: Addetti altamente specializzati in tutte le tecnologie del ciclo di resinatura, che operano su prodotti, processi e impianti complessi e forniscono assistenza tecnica agli altri addetti alla lavorazione
- Per il solo settore delle costruzioni nautiche: Addetti all'allestimento a gestione complessa (reparti: Falegnameria, Tappezzeria, Allestimento, Meccanica) che eseguono le operazioni previste per l'analoga mansione classificata E/3, operando su prodotti, processi e impianti di particolare complessità \*\*\*

#### **LAMINATI PLASTICI**

- Conducente di presse (Capopresse) \*\*\*

**F/3 Attrezzatore****GOMMA/CAVI**

- Addetti attrezzaggio filiere a pettine per smaltatura
- Rettificatori filiere sagomate

**F/3 Addetto conduzione impianti****GOMMA/CAVI**

- Addetti alla conduzione di impianti di alimentazione e pesatura prodotti per la confezione automatizzata delle mescole
- Addetti alla conduzione impianti per la confezione mescole su mescolatore chiuso
- Addetti alla conduzione di calandre a testa fissa per preparazione e gommatura tessuto/metallo
- Addetti alla conduzione di trafilatrici
- Addetti alla conduzione di calandre a tre cilindri
- Addetti alla conduzione trafilatrici guaine in Pb
- Addetti alla conduzione forni di smaltatura
- Addetti alla conduzione di impianti di pollestrusione, isolamento/riempitivo, con schermatura fili ed estrusione guaina in linea
- Addetti alle linee di estrusione gomma con vulcanizzazione in continua e applicazione guaina
- Addetti alla conduzione di impianti TTM (Fischer) a giunzione automatica con compiti di manutenzione \*
- Addetti alla conduzione di impianti di binocordatura 100 o più coppie Cu, con compiti manutentivi e di autocontrollo \*

**PLASTICA**

- Addetti alla conduzione di impianti di trafilatura fogli di materie plastiche
- Addetti alla conduzione impianti di confezione reattori
- Addetti alla conduzione impianti di monoorientazione films
- Addetti alla conduzione impianti spalmatura films

**MANUFATTI IN VETRORESINA**

- Per il solo settore delle costruzioni nautiche: Addetti all'allestimento (repart): falegnameria, Tappezzeria, Allestimento, Meccanica) che interpretano in piena autonomia i disegni, operano alla costruzione di componenti complessi e organizzano il lavoro di altri addetti alla lavorazione \* \* \*

**LAMINATI PLASTICI**

- Addetti conduzione presse \* \* \*

**F/3 Addetto a macchine a ciclo completo****GOMMA/CAVI**

- Confezionatori di pneumatici, prima, seconda fase e ciclo completo
- Addetti a presse automatiche a carosello
- Confezionatori di cinghie di trasmissione
- Confezionatori di molle ad aria

- Per il solo settore componenti per calzature: Addetti alla conduzione di macchine ed impianti per il finissaggio di suole

#### RICOSTRUZIONE

- Addetti alla conduzione di macchine raspatrici, al riempimento manuale dei crateri ed al controllo dimensionale della carcassa
- Addetti alla posa continua di strisce di gomma battistrada con macchine automatiche a scheda per estrusione

#### PLASTICA

- Conduttori macchine per estrusione/coestrusione di materie plastiche
- Addetti presse per stampaggio poliuretano (anche per il settore componenti per calzature)

#### MANUFATTI IN VETRORESINA

- Per il solo settore delle costruzioni nautiche: Addetti all'interno ciclo di resinatura, con tecnologia di infusione e/o laminazione, in grado di interpretare in autonomia i disegni e di organizzare l'attività di altri addetti alla lavorazione \* \* \*

#### LAMINATI PLASTICI

- Conduttori Impregnati \* \* \*
- Conduttori Linea di Finitura \* \* \*

#### F/3 Addetto produzioni di piccola serie

##### GOMMA/CAVI

- Riparatori cavi alta tensione

##### MANUFATTI IN VETRORESINA

- Addetti a lavori di rifinitura del manufatto in vetroresina tramite interventi manuali di precisione
- Per il solo settore delle costruzioni nautiche: Addetti alla rifinitura del manufatto in vetroresina (carrozzeria vetroresina), in grado di individuare i difetti e di procedere alle necessarie correzioni e riparazioni con interventi manuali di precisione \* \* \*

#### Q/3 Addetto a macchine e impianti

##### GOMMA/CAVI

- Addetti a macchine per taglio tele con giunzione manuale
- Addetti a macchine di confezione cerchietti
- Addetti a impianto trafilatura platine rame con ricottura e/o stagnatura in continua
- Addetti al caricamento ed avvio presse di vulcanizzazione con controllo parametri di processo
- Addetti a macchine di cordatura conduttori

#### RICOSTRUZIONE

- Addetti alla riparazione di ogni tipo di pneumatici
- Addetti alla posa manuale del profilo battistrada non vulcanizzato e/o prestampato

- Addetti al caricamento ed avvio di presse di vulcanizzazione, con cambio stampi e controllo parametri di processo

#### PLASTICA

- Addetti alle macchine termoformatrici rotanti
- Addetti alla conduzione di presse per stampaggio con approntamento ed anche cambio stampi (anche per il settore componenti per calzature)

#### MANUFATTI IN VETRORESINA

- Addetti a macchine e impianti di resinatura / serigrafia (con tecnologia di infusione e/o laminazione) con responsabilità di riscontro dei parametri rilevati \*\*\*
- Per il solo comparto delle costruzioni nautiche: Addetti alla rifinitura del manufatto in vetroresina (carrozzeria vetroresina) che operano con normali interventi di correzione dei difetti \*\*\*
- Per il solo comparto delle costruzioni nautiche: Addetti all'allestimento (reparti: Falegnameria, Tappezzeria, Allestimento, Meccanica) che operano su macchine di cui gestiscono anche l'attrezzaggio, per la realizzazione di componenti complessi e per gli adattamenti in fase di assemblaggio \*\*\*

#### LAMINATI PLASTICI

- Addetti testa composizione pressa \*\*\*
- Addetti coda composizione pressa \*\*\*
- Addetti scomposizione pressa \*\*\*
- Aiutanti impregnatrici fenoliche \*\*\*
- Taglierinista Impregnatrici fenoliche \*\*\*
- Aiutante linea di finitura e collaboratore del Conduttore \*\*\*

#### G/3 Preparatore mescole

##### GOMMA/CAVI

- Dosatori polveri e piccoli ingredienti

#### PLASTICA

- Preparatori mescole poliuretatiche, distaccanti, vernici

#### H/3 Operatore di macchine o impianti

##### GOMMA/CAVI

- Addetti a macchine taglio battistrada a crudo
- Addetti a macchine di riempimento o rivestimento cerchietti
- Operatori all'impianto di deposizione fibre ottiche ad elica chiusa o S/Z
- Operatori alla binocordatura
- Addetti a macchine trefolatrici, trecciatrici e spiratrici
- Addetti a macchine di preparazione Inserti metallici o gomma
- Addetti a presse per stampaggio ad iniezione o compressione o transfert
- Addetti a macchine roccatrici e bobinatrici
- Addetti a macchine bendatrici
- Per il solo settore Componenti per calzature. Addetti al finissaggio di suole \*\*\*

#### RICOSTRUZIONE

- Addetti alle riparazioni semplici su carcasse
- Addetti alla rasatura e soluzioneatura
- Addetti al caricamento ed avvio di autoclavi
- Addetti alle presse di stampaggio

#### PLASTICA

- Addetti a presse per stampaggio ad iniezione o compressione o trafilatura
- Addetti a macchine di soffiaggio
- Addetti a macchine di termoformatura
- Addetti a macchine bobinatrici/tagliatrici
- Addetti decorazione serigrafica/tampografica

#### MANUFATTI IN VETRORESINA

- Operatori di resinatura con metodi manuali e/o macchine impregnatrici semiautomatiche (con tecnologia di infusione e/o laminazione) \* \* \*
- Per il solo settore delle costruzioni nautiche: Operatori alla rifinitura del manufatto in vetroresina (carrozzeria vetroresina) che operano in condizioni di autonomia vincolata e sono in possesso di conoscenze acquisite tramite un insegnamento limitato \* \* \*
- Per il solo settore delle costruzioni nautiche: Operatori all'allestimento (reperti: Falegnameria, Tappezzeria, Allestimento, Meccanica) addetti a lavori semplici su macchine già attrezzate e al montaggio di componenti di serie che non richiedono adattamenti particolarmente complessi \* \* \*

#### LAMINATI PLASTICI

- Taglierinisti impregnatici \* \* \*
- Aiutanti linea di finitura \* \* \*

#### 1/3 Addetto a lavori di preparazione

##### PLASTICA

- Addetti alla macinatura
- Addetti al carico tramogge
- Addetti al taglio di subbi

#### 1/3 Aiuto esecutivo

##### GOMMA/CAVI

- Guida cavo

##### RICOSTRUZIONE

- Addetti alla sbavatura e pulizia del prodotto finito

---

\* Dal 1° aprile 1996

\*\* Dal 16 aprile 2000

\*\*\* Dal 1° ottobre 2007

## **ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI DELL'AREA QUALITÀ \***

### **E/3 Controllore di qualità**

#### **GOMMA/CAVI**

- Addetti al controllo fabbricazione delle mescole
- Addetti al controllo fabbricazione semilavorati e prodotti finiti
- Addetti al controllo Processo-Semilavorati
- Capi recinto prove O.F.
- Addetti alla taratura e validazione strumenti complessi
- Assicuratori qualità (S.Q.T.)

#### **RICOSTRUZIONE**

- Addetti al controllo visivo e qualitativo con attrezzature elettroniche e/o automatiche, ed alla classificazione/selezione carcasse o prodotto finito

### **E/3 Controllore materiali e componenti**

#### **GOMMA/CAVI**

- Collaudatori (anche fuori sede)

### **E/3 Classificatore prodotto finito/addetto 2° controllo**

#### **GOMMA/CAVI**

- Addetti alla classificazione delle coperture turismo
- Addetti alla classificazione delle coperture giganti
- Addetti al 2° controllo

### **F/3 Verificatore prodotto finito**

#### **GOMMA/CAVI**

- Addetti alla classificazione delle coperture turismo dopo cottura
- Addetti alla classificazione delle coperture giganti dopo cottura
- Addetti al controllo coperture rilavorate
- Addetti al recupero carcasse

#### **RICOSTRUZIONE**

- Addetti al controllo visivo ed alla selezione preventiva delle carcasse da avviare alla lavorazione.

### **F/3 Addetto alle prove e collaudi di laboratorio**

#### **GOMMA/CAVI**

- Addetti alle determinazioni ceneri, densità, umidità, deposito anticollanti su elastomeri e mescole

- Addetti alle determinazioni zolfi con forno a controllo Informalizzato
- Capi recinto prove e misure elettriche cavi alta tensione
- Addetti al ciclo completo di prove e misure cavi rame e fibre ottiche
- Addetti nucleo controllo qualità

### **G/3 Addetto ai collaudi diversificati**

#### **GOMMA/CAVI**

- Addetti alle prove meccaniche su gomma, mescole, manufatti, fili e tessuti
- Addetti a misure elettriche cavi rame e fibre ottiche

### **G/3 Operatore alle macchine di controllo prodotto finito**

#### **GOMMA/CAVI**

- Addetti al controllo statistico di uniformità coperture turismo o giganti su macchina
- Addetti ai controlli su mescolanze e semilavorati con reometro Monsanto
- Addetti controllo peso coperture

#### **RICOSTRUZIONE**

- Addetti alle macchine di controllo su prodotto finito

### **H/3 Operatore alle prove**

#### **GOMMA/CAVI**

- Addetti alle prove rapide e Mooney su mescolanze e semilavorati
- Addetti ai controlli rapidi
- Addetti alle prove continuità e contatto
- Addetti alla preparazione teste
- Addetti al laboratorio tecnologico
- Aiutanti P.E. alta tensione
- Aiutanti prove cavi O.F.

---

\* Ai sensi dell'Accordo 21/9/2007 le esemplificazioni dell'Area Qualità si applicano anche nel settore componenti per calzature.