

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ALLEGATO
AL REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI
PRESTITI

Elenco motivazioni per l'erogazione dei
prestiti pluriennali

SOMMARIO

1.	CALAMITÀ NATURALI - (Terremoti, alluvioni, esondazioni, ecc.)	4
2.	RAPINA, FURTO, INCENDIO	5
3.	MALATTIA DELL'ISCRITTO	6
4.	MALATTIA DEI FAMILIARI DELL'ISCRITTO	7
5.	SPESE SANITARIE	8
6.	CURE ODONTOIATRICHE E ORTODONTICHE	9
7.	ACQUISTO/MANUTENZIONE DI AUTOVETTURA MODIFICATA - MACCHINARI SPECIALI PER DISABILI -CARROZZELLA ORTOPEDICA PER PORTATORI DI HANDICAP - PROTESI DI ELEVATO COSTO (ARTI ARTIFICIALI, ECC.) - IMPIANTI DI DOMOTICA	10
8.	ACQUISTO AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI COMPRESSE BICICLETTE ELETTRICHE	11
9.	INGIUNZIONI DI PAGAMENTO, PIGNORAMENTI, ORDINANZE ESECUTIVE, SENTENZE DI CONDANNA, DECRETI INGIUNTIVI, VERTENZE LEGALI (COMPRESI I CASI DI DIVORZIO E SEPARAZIONE), VERTENZE FISCALI, DIFFIDE O NOTIFICHE DI PAGAMENTO DA PARTE DI ENTI PUBBLICI	12
10.	SFRATTO ESECUTIVO	13
11.	RISCATTO DI ALLOGGI POPOLARI E RISCATTO DI ALLOGGI DI ENTI PUBBLICI GIÀ CONDOTTI IN LOCAZIONE	14
12.	ACQUISIZIONE DI CASA IN COOPERATIVA O DA COOPERATIVA COSTITUITA DA LOCATARI DI ABITAZIONI IN CORSO DI DISMISSIONE DI PROPRIETA' DI ENTI PUBBLICI	16
13.	ACQUISTO CASA IN ITALIA O ALL'ESTERO	18
14.	ACQUISTO TERRENO EDIFICABILE O AGRICOLO OPPURE IN PROPRIETA' SUPERFICIARIA	20
15.	COSTRUZIONE CASA	21
16.	LAVORI CONDOMINIALI	23
17.	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASA	25
18.	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA CASA	27
19.	ACQUISTO E/O INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI O PANNELLI SOLARI, DI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E/O DI CLIMATIZZAZIONE E IMPIANTI A RISPARMIO ENERGETICO RIFERITI ALLA CASA.	29
20.	ACQUISTO O COSTRUZIONE DI GARAGE, POSTO AUTO COPERTO O CANTINA	31

21. SPESE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE DI CAPPELLA CIMITERIALE O ACQUISIZIONE LOCULO, ECC...	33
22. ANTICIPATA ESTINZIONE TOTALE O PARZIALE DI MUTUO IPOTECARIO STIPULATO, A QUALSIASI TITOLO, CON ISTITUTI DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIE, COMPRESO IL MUTUO IPOTECARIO CONTRATTO CON L'INPS DAGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI.	36
23. ESTINZIONE DI PRESTITI PRESENTI SU STIPENDIO O PENSIONE DELL'ISCRITTO ACCESI CON ISTITUTI DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIE OD ALTRO ENTE AUTORIZZATO ALLA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI	37
24. ESTINZIONE DI PRESTITI PERSONALI, POSIZIONI DEBITORIE (ANCHE PER PRESTITI E MUTUI IPOTECARI CON GESTIONI CREDITO INPS), SCOPERTI, ECC. CON ISTITUTI DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIE NON RISULTANTI SU STIPENDIO O PENSIONE.	38
25. ACQUISTO DI ARREDAMENTI E/O DI ELETTRODOMESTICI E/O DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE	40
26. MATRIMONIO O CELEBRAZIONE DELL'UNIONE CIVILE DELL'ISCRITTO	41
27. MATRIMONIO O CELEBRAZIONE DELL'UNIONE CIVILE DEI FIGLI DELL'ISCRITTO	43
28. EVENTI RELIGIOSI CATTOLICI (QUALI BATTESIMO, PRIMA COMUNIONE, CRESIMA, ECC...) O EVENTI SIMILARI DA RIFERIRE A CULTI DIVERSI DALLA RELIGIONE CATTOLICA AMMESSI NELLO STATO RIGUARDANTI I FIGLI DELL'ISCRITTO	45
29. NASCITA FIGLI - AFFIDAMENTO PREADOTTIVO - ADOZIONI	46
30. DECESSO DI FAMILIARI	47
31. TRASLOCO DELL'ISCRITTO PER NECESSITA' FAMILIARI O DI LAVORO	48
32. ISCRIZIONE E FREQUENZA IN ITALIA O ALL'ESTERO A CORSI UNIVERSITARI, A CORSI POST - LAUREA, A CONSERVATORI DI MUSICA, ACCADEMIE DI BELLE ARTI, ISTITUTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CHE RILASCIANO TITOLI LEGALMENTE RICONOSCIUTI, COMPRESO L'ACQUISTO DEI TESTI DI STUDIO O DEL MATERIALE DI RICERCA, DI STRUMENTI MUSICALI ECC...	49
33. AVVIO DI ATTIVITA' IN PROPRIO (ARTIGIANALE, COMMERCIALE, INDUSTRIALE, PROFESSIONALE) DEL CONIUGE E DEI FIGLI DELL'ISCRITTO	51
34. ALTRI CASI SOCIALMENTE RILEVANTI DI AGGRAVIO AL BILANCIO FAMILIARE DELL'ISCRITTO NON RIENTRANTI NELLE MOTIVAZIONI PREVISTE NEGLI ARTICOLI PRECEDENTI.	53

1. CALAMITÀ NATURALI - (Terremoti, alluvioni, esondazioni, ecc.)

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Il prestito può essere richiesto per danni causati dalla calamità ai beni dell'iscritto e/o del coniuge o della parte dell'unione civile o del convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia e ricompreso nello stato di famiglia, oppure dei figli, dei genitori e dei suoceri dell'iscritto anche se non compresi nello stato di famiglia.

L'importo massimo concedibile del prestito non potrà superare il quinto cedibile dello stipendio o della pensione dell'iscritto richiedente.

La domanda deve essere presentata entro un anno dalla data dell'evento.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il rapporto di parentela con l'iscritto se trattasi di familiari, fra quelli previsti, non compresi nello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente, attestante data e luogo della calamità naturale e gli elementi indicativi a reperire le informazioni presso la P.A. ove l'evento si è verificato, riguardanti i beni danneggiati dalla calamità.
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (rilevabile nel modulo di domanda).

2. RAPINA, FURTO, INCENDIO

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Il prestito può essere richiesto per i beni sottratti o danneggiati di proprietà dell'iscritto o del coniuge o della parte dell'unione civile o del convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia e ricompreso nello stato di famiglia, oppure dei figli, dei genitori e dei suoceri dell'iscritto anche se non compresi nello stato di famiglia.

L'importo massimo concedibile del prestito non potrà superare il quinto cedibile dello stipendio o della pensione dell'iscritto richiedente.

La domanda deve essere presentata entro un anno dalla data dell'evento.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il rapporto di parentela con l'iscritto se trattasi di familiari, fra quelli previsti, non compresi nello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- copia della denuncia di furto, rapina, contenente l'indicazione dei beni sottratti o danneggiati, ovvero, in caso di incendio, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal richiedente, attestante la data in cui si è verificato l'incendio e gli elementi indicativi a reperire le informazioni presso la P.A. dove è stato denunciato l'evento;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (rilevabile nel modulo di domanda).

3. MALATTIA DELL'ISCRITTO

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Il Direttore della Sede/Polo competente valuterà la durata del prestito da erogare, anche alla stregua del parere rilasciato dal medico della Sede/Polo competente in ordine alla patologia sofferta dal richiedente il prestito e alla documentazione sanitaria esibita dall'iscritto.

L'importo massimo concedibile non potrà superare l'impegno economico di spesa documentato o, in mancanza, il quinto cedibile dello stipendio/pensione del richiedente.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito (a titolo esemplificativo: certificati, referti, cartelle cliniche) è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**).

4. MALATTIA DEI FAMILIARI DELL'ISCRITTO

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Il prestito può essere richiesto per malattia del coniuge o della parte dell'unione civile o del convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia e ricompreso nello stato di famiglia, oppure dei figli, dei fratelli, dei genitori e dei suoceri dell'iscritto anche se non compresi nello stato di famiglia.

Le eventuali spese già sostenute possono risultare intestate sia al richiedente il prestito che al familiare affetto dalla malattia.

L'importo massimo concedibile non potrà superare l'impegno economico di spesa documentato o in mancanza il quinto cedibile dello stipendio/pensione del richiedente.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- copie di certificati, di referti, di cartelle cliniche, eventuali fatture/ricevute, ecc. dalle quali si evincano la diagnosi della malattia che ha comportato o si presume comporterà notevoli impegni economici per lunghe cure o interventi da effettuare in Italia o all'estero;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il rapporto di parentela con l'iscritto se trattasi di familiari, fra quelli previsti, non compresi nello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**).

5. SPESE SANITARIE

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Il prestito può essere richiesto per le spese sanitarie, non rimborsate da Assicurazioni ovvero da provvidenze erogate dall'Istituto, dell'iscritto e/o del coniuge o della parte dell'unione civile o del convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia e ricompreso nello stato di famiglia, oppure dei figli, dei fratelli, dei genitori e dei suoceri dell'iscritto anche se non compresi nello stato di famiglia.

Le fatture e/o ricevute di spesa possono risultare intestate sia al richiedente il prestito che al familiare che è sottoposto alle cure.

Per spese sanitarie si intendono anche quelle sostenute o da sostenere per ricovero in strutture sanitarie a lunga degenza, case di cura, ospizi, ecc.....

L'importo concedibile è determinato dalla spesa preventivata da sostenere oppure, in caso di mancanza di preventivo (in modalità di rimborso), dall'importo totale delle fatture/ricevute prodotte e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il rapporto di parentela con l'iscritto se trattasi di familiari, fra quelli previsti, non compresi nello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- preventivo dettagliato di data non anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della domanda rilasciato da strutture sanitarie e/o dagli specialisti con l'indicazione delle cure da effettuare e delle spese da sostenere;
- Copia delle fatture o ricevute sanitarie pari ad almeno il 5% delle spese preventivate.

In mancanza di preventivo, in modalità di rimborso: copia delle fatture o ricevute sanitarie di spese già sostenute da non oltre un anno rispetto alla data di presentazione della domanda.

6. CURE ODONTOIATRICHE E ORTODONTICHE

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Il prestito può essere richiesto dall'iscritto per necessità proprie, del coniuge o di parte dell'unione civile o del convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia e ricompreso nello stato di famiglia, oppure dei figli, dei fratelli, dei genitori e dei suoceri dell'iscritto anche se non compresi nello stato di famiglia.

Le fatture possono risultare intestate sia al richiedente il prestito che al familiare che è sottoposto alle cure. L'importo massimo concedibile è determinato dalla spesa preventivata da sostenere oppure, in caso di mancanza di preventivo (in modalità di rimborso), dall'importo totale della documentazione fiscale comprovante il pagamento e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il rapporto di parentela con l'iscritto nel caso di familiari, fra quelli indicati, non compresi nello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);

A – Documentazione richiesta in presenza di preventivi:

- Preventivo di data non anteriore ad un anno con l'indicazione delle cure dettagliate da effettuare e delle spese da sostenere;
- fatture, rilasciate dal professionista che ha rilasciato il preventivo, pari ad almeno il 5% delle spese preventivate.

B – In mancanza di preventivi indicati alla lettera "A", in modalità di rimborso:

- copia delle fatture con l'indicazione delle cure effettuate relative ai pagamenti già sostenuti. La domanda deve essere trasmessa entro un anno dalla data di emissione della documentazione fiscale comprovante il pagamento.

**7. ACQUISTO/MANUTENZIONE DI AUTOVETTURA MODIFICATA -
MACCHINARI SPECIALI PER DISABILI -CARROZZELLA ORTOPEDICA
PER PORTATORI DI HANDICAP - PROTESI DI ELEVATO COSTO (ARTI
ARTIFICIALI, ECC.) - IMPIANTI DI DOMOTICA**

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Il prestito può essere richiesto per handicap o disabilità dell'iscritto, del coniuge o della parte dell'unione civile o del convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia e ricompreso nello stato di famiglia, oppure dei figli, dei genitori e dei suoceri del richiedente il prestito anche se non compresi nello stato di famiglia.

Le fatture e/o ricevute di spesa possono risultare intestate sia al richiedente il prestito che al familiare disabile o portatore di handicap.

L'importo massimo concedibile è determinato dalla spesa preventivata da sostenere oppure, in caso di mancanza di preventivo (in modalità di rimborso), dall'importo totale delle fatture/ricevute prodotte e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

La sede competente accerterà tramite controllo degli archivi informatizzati dell'Istituto lo stato di portatore di handicap o di disabile.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso **(rilevabile nel modulo di domanda)**;
- autocertificazione dello stato di famiglia **(rilevabile nel modulo di domanda)**;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la disabilità del familiare, resa dal richiedente;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il rapporto di parentela con l'iscritto se trattasi di familiari, fra quelli previsti, non compresi nello stato di famiglia **(rilevabile nel modulo di domanda)**;
- Preventivo di acquisto di data non anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della domanda contenente la spesa da sostenere e la descrizione dettagliata degli ausili e/o dispositivi per disabili ovvero dei dispositivi per la domotica. Per l'acquisto di autovettura modificata per portatore di *handicap* le modifiche devono risultare dal preventivo.
- Copia delle fatture o ricevute pari ad almeno il 5% delle spese preventivate.

In mancanza di preventivo, in modalità di rimborso: copia delle fatture o ricevute sanitarie di spesa già sostenuta da non oltre un anno rispetto alla data di presentazione della domanda.

8. ACQUISTO AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI COMPRESSE BICICLETTE ELETTRICHE

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Titolari dell'autoveicolo/motoveicolo possono essere l'iscritto, il coniuge o la parte dell'unione civile o il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia e ricompreso nello stato di famiglia, i figli del richiedente il prestito compresi nello stato di famiglia.

Non è possibile chiedere il prestito per l'acquisto di autoveicoli o motoveicoli d'epoca o storici.

L'importo massimo concedibile è determinato dalla spesa preventivata da sostenere oppure, in caso di mancanza di preventivo (in modalità di rimborso), dall'importo totale delle fatture/ricevute prodotte e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- Preventivo di spesa del concessionario/rivenditore di data non anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della domanda; nel caso in cui l'acquirente sia già proprietario di altro autoveicolo/motoveicolo/bicicletta elettrica da consegnare al concessionario al momento dell'acquisto, la circostanza dovrà essere indicata nel preventivo di spesa come valutazione sul prezzo d'acquisto.
- Copia della fattura/ricevuta fiscale di acconto pari ad almeno il 5% delle spese preventivate.

In mancanza di preventivo, in modalità di rimborso: copia delle fatture o ricevute di spesa già sostenuta da non oltre un anno rispetto alla data di presentazione della domanda.

Per l'acquisto di autoveicolo/motoveicolo fra privati: copia del libretto di circolazione con l'indicazione del nuovo proprietario e copia del bonifico. In tal caso il prestito viene concesso soltanto a rimborso della spesa sostenuta da non oltre un anno.

9. INGIUNZIONI DI PAGAMENTO, PIGNORAMENTI, ORDINANZE ESECUTIVE, SENTENZE DI CONDANNA, DECRETI INGIUNTIVI, VERTENZE LEGALI (COMPRESI I CASI DI DIVORZIO E SEPARAZIONE), VERTENZE FISCALI, DIFFIDE O NOTIFICHE DI PAGAMENTO DA PARTE DI ENTI PUBBLICI

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Il prestito può essere richiesto dall'iscritto per necessità proprie, del coniuge o della parte dell'unione civile, dei figli, dei genitori, dei suoceri compresi nello stato di famiglia del richiedente o dei figli anche se non conviventi che non percepiscono reddito proprio oppure del convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia e ricompreso nello stato di famiglia.

La suddetta motivazione trova applicazione anche per i mutui ipotecari erogati agli iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie, risolti a seguito di determinazione del Direttore della sede competente e per i quali si sia conclusa l'esecuzione immobiliare con un residuo debito a carico dell'iscritto da corrispondere all'Istituto mediante apposita procedura esecutiva mobiliare. In tal caso l'importo erogato verrà trattenuto dall'INPS, mediante operazione contabile interna, a ripianamento della posizione debitoria.

L'importo massimo concedibile è determinato dalla spesa documentata da sostenere oppure, in caso di mancanza di documentazione attestante l'obbligo di pagamento (in modalità di rimborso), dall'importo totale comprovante il pagamento già avvenuto e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il rapporto di parentela con l'iscritto se trattasi di figlio non compreso nello stato di famiglia e che il figlio non percepisce reddito proprio (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- Documentazione fiscale di eventuali pagamenti già sostenuti;
- Documentazione attestante l'obbligo di pagare con l'indicazione dell'importo posto a carico dell'interessato (decreti ingiuntivi, sentenze di condanna, ecc.) di data non anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della domanda.
- Eventuale preventivo di spesa relativo al costo delle prestazioni professionali (ad es.: per patrocinio di avvocati, per consulenza tecnica di parte, etc..) con produzione di copia della fattura/ricevuta fiscale di acconto pari ad almeno il 5%.

In mancanza di documentazione attestante l'obbligo di pagamento: documenti comprovanti i pagamenti già avvenuti da non oltre un anno rispetto alla data di presentazione della domanda.

10.SFRATTO ESECUTIVO

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: intestatari dello sfratto possono essere l'iscritto o il coniuge o la parte dell'unione civile o il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia e ricompreso nello stato di famiglia, oppure il figlio dell'iscritto compreso nello stato di famiglia e titolare del contratto di locazione dell'immobile oggetto di sfratto.

Il prestito sarà erogato nella misura richiesta e comunque per un importo non superiore alla quota cedibile dello stipendio/pensione del richiedente.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la data di notifica della sentenza o convalida di sfratto, i riferimenti del documento e la Cancelleria della Sezione del Tribunale che ha emesso il provvedimento.

11. RISCATTO DI ALLOGGI POPOLARI E RISCATTO DI ALLOGGI DI ENTI PUBBLICI GIÀ CONDOTTI IN LOCAZIONE

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Titolari del riscatto possono essere l'iscritto e/o il coniuge o l'iscritto e/o la parte dell'unione civile oppure l'iscritto in comproprietà con il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia. I suddetti titolari, già locatari dell'immobile oggetto del riscatto, devono risultare nello stato di famiglia dell'iscritto.

Titolare del riscatto di alloggio può essere anche il figlio maggiorenne locatario dell'abitazione, anche se non convivente con il genitore; in tal caso, la casa dovrà costituire prima casa di proprietà e residenza del figlio.

Nel caso di riscatto in comproprietà con soggetti estranei a quelli indicati, il prestito viene concesso per la quota parte del prezzo dell'immobile riscattata dai soli titolari sopra indicati o dal figlio.

L'importo massimo concedibile è determinato dal costo sostenuto o da sostenere per il riscatto dell'immobile e non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso **(rilevabile nel modulo di domanda)**;
- autocertificazione dello stato di famiglia **(rilevabile nel modulo di domanda)**;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio del richiedente il prestito attestante che il figlio non è proprietario di immobili ad uso abitativo nel territorio nazionale e che la casa oggetto del riscatto costituisce residenza del figlio in caso di riscatto alloggio del figlio **(rilevabile nel modulo di domanda)**;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dall'iscritto che attesti il rapporto di parentela se trattasi di figlio non compreso nello stato di famiglia in caso di riscatto alloggio del figlio **(rilevabile nel modulo di domanda)**;
- **In presenza di stipula dell'atto notarile:**
 - nel caso che il riscatto sia già avvenuto, dichiarazione notarile attestante la data in cui è stato stipulato l'atto di riscatto, i dati identificativi dei contraenti e la loro residenza, il prezzo d'acquisto, il repertorio e la data di registrazione dell'atto con l'indicazione della sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale è stato presentato, oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dall'iscritto con le medesime attestazioni sopra indicate, **(rilevabile nel modulo di domanda)**. **La domanda deve essere presentata entro un anno dalla data di stipula dell'atto notarile di riscatto.**
- **In mancanza di stipula dell'atto notarile:**
 - Copia del contratto preliminare di riscatto alloggio popolare, sottoscritto dalle parti

contraenti, dal quale risulti il costo dell'immobile e un acconto versato non inferiore al 5% del prezzo pattuito e dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente, attestante gli estremi della registrazione del contratto preliminare di riscatto (numero, serie, data di registrazione e sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale è stato presentato) **(rilevabile nel modulo di domanda)**. **La domanda deve essere presentata entro un anno dalla registrazione del contratto preliminare.**

Oppure:

- documentazione dell'ente pubblico attestante la dismissione in corso dell'abitazione, il prezzo e la manifestazione di volontà del titolare del contratto di locazione di voler riscattare l'alloggio. **La domanda deve essere presentata entro un anno dalla data della manifestazione di volontà espressa dal locatario.**

12. ACQUISIZIONE DI CASA IN COOPERATIVA O DA COOPERATIVA COSTITUITA DA LOCATARI DI ABITAZIONI IN CORSO DI DISMISSIONE DI PROPRIETA' DI ENTI PUBBLICI

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Titolari dell'acquisto possono essere, in qualità di socio/i, l'iscritto e/o il coniuge o l'iscritto e/o la parte dell'unione civile oppure l'iscritto in comproprietà con il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia. I suddetti titolari devono risultare nello stato di famiglia dell'iscritto.

Titolare dell'acquisto può essere anche il figlio maggiorenne dell'iscritto, anche se non convivente con il genitore; in tal caso, la casa dovrà costituire prima casa di proprietà e residenza del figlio.

Nel caso di assegnazione di casa in comproprietà con soggetti estranei a quelli indicati, il prestito viene concesso per la quota parte di costo dell'immobile riferita ai soli titolari sopra indicati o al figlio.

L'importo massimo concedibile è determinato dal costo della casa sostenuto o da sostenere per l'acquisto e non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il rapporto di parentela con l'iscritto se trattasi di figlio non compreso nello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio del richiedente il prestito attestante che il figlio non è proprietario di immobili ad uso abitativo nel territorio nazionale e che la casa oggetto d'acquisto costituirà residenza del figlio, **in caso di acquisto del figlio (rilevabile nel modulo di domanda)**;

A. Per acquisto di casa in cooperativa:

- Verbale di assegnazione o di consegna dell'alloggio di data non anteriore ad un anno e dichiarazione del presidente della cooperativa timbrata e firmata attestante il costo del singolo appartamento assegnato o consegnato al socio.
- Copia delle ricevute dei pagamenti effettuati dal socio alla cooperativa di importo non inferiore al 5% del costo totale dell'appartamento.

B. Per l'acquisizione di abitazione da cooperativa costituita tra locatari di abitazioni in corso di dismissione di proprietà di Enti pubblici:

- Dichiarazione del presidente della cooperativa timbrata e firmata dalla quale risulti la qualità di socio e di locatario di abitazione riscattata dalla cooperativa, la presenza di altri locatari per la medesima unità immobiliare, il costo del riscatto a

carico del socio e un acconto già versato d'importo non inferiore al 5% del costo totale dell'appartamento.

Qualora l'assegnazione definitiva sia già intervenuta da non oltre un anno, in luogo della documentazione indicata alle lettere A o B, occorre presentare:

- Dichiarazione notarile attestante la data di stipula dell'atto di assegnazione, i dati identificativi dei contraenti e la loro residenza, il prezzo d'acquisto, il repertorio e la data di registrazione dell'atto con l'indicazione della sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale è stato presentato, oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dall'iscritto con le attestazioni sopra indicate **(rilevabile nel modulo di domanda)**. **La domanda deve essere presentata entro un anno dalla data di stipula dell'atto notarile di assegnazione della casa.**

13.ACQUISTO CASA IN ITALIA O ALL'ESTERO

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: il prestito può essere richiesto per acquisto in Italia di casa in proprietà, comproprietà, nuda proprietà, proprietà superficaria non superiore a 99 anni o per permuta di casa con importo da sostenere per differenza.

Per la casa all'estero il prestito può essere richiesto solo per l'acquisto della proprietà o comproprietà dell'immobile.

Titolari dell'acquisto possono essere l'iscritto e/o il coniuge oppure l'iscritto e/o la parte dell'unione civile oppure l'iscritto in comproprietà con il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia. I suddetti titolari devono risultare nello stato di famiglia dell'iscritto.

Titolare dell'acquisto può essere anche il figlio maggiorenne dell'iscritto, anche se non convivente con il genitore; in tal caso, la casa dovrà costituire prima casa di proprietà e residenza del figlio.

Nel caso di acquisto in comproprietà con soggetti estranei a quelli indicati, il prestito viene concesso per la quota parte del prezzo d'acquisto dell'immobile riferita ai soli titolari sopra indicati o al figlio.

Titolare dell'acquisto può essere anche l'iscritto separato legalmente con sentenza definitiva di separazione, scioglimento, annullamento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, che sia proprietario di quote di un'unità immobiliare ed intenda acquistare le residue quote di proprietà dell'ex coniuge.

La domanda non può essere presentata qualora sia stato concesso alla Gestione unitaria prestazioni creditizie e sociali mutuo ipotecario edilizio per l'acquisto dello stesso immobile.

L'importo massimo concedibile per l'acquisto della casa è determinato dal prezzo indicato nel contratto preliminare di compravendita oppure, in modalità di rimborso, dal prezzo di acquisto riportato nell'atto notarile, e non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso **(rilevabile nel modulo di domanda)**;
- autocertificazione dello stato di famiglia **(rilevabile nel modulo di domanda)**;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il rapporto di parentela con l'iscritto se trattasi di figlio non compreso nello stato di famiglia **(rilevabile nel modulo di domanda)**;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio del richiedente il prestito attestante che il figlio non è proprietario di immobili ad uso abitativo nel territorio nazionale e che la casa oggetto d'acquisto costituirà residenza del figlio in caso di acquisto del

figlio (**rilevabile nel modulo di domanda**);

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante gli estremi identificativi della sentenza di separazione, scioglimento, annullamento o cessazione degli effetti civili del matrimonio e il Tribunale che l'ha emessa, **per l'acquisto delle residue quote di proprietà immobiliare dall'ex coniuge.**
- **Certificazione conformità urbanistica** ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la **conformità urbanistica del bene.**

In presenza di atto notarile stipulato:

- dichiarazione notarile attestante la data in cui è stato stipulato l'atto di compravendita, i dati identificativi dei contraenti e la loro residenza, il prezzo d'acquisto, il repertorio e la data di registrazione dell'atto con l'indicazione della sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale è stato presentato, **oppure** dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dall'iscritto con le attestazioni sopra indicate (**rilevabile nel modulo di domanda**). La domanda deve essere presentata entro un anno dalla data di stipula dell'atto notarile di compravendita.

In mancanza di stipula dell'atto notarile:

- copia del contratto preliminare di compravendita sottoscritto dalle parti contraenti, dal quale risulti il costo dell'immobile e un acconto versato non inferiore al 5% del prezzo pattuito e dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente il prestito, attestante i dati identificativi della registrazione del contratto preliminare di compravendita (numero, serie, data di registrazione e sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale è stato presentato) (**rilevabile nel modulo di domanda**). La domanda deve essere presentata entro un anno dalla registrazione del contratto preliminare.

- Per acquisto casa in Italia all'asta:

Copia dell'atto di aggiudicazione definitiva dell'immobile all'asta di data non anteriore ad un anno oppure copia dell'atto registrato di trasferimento dell'immobile di data non anteriore ad un anno.

- Per acquisto casa situata in uno Stato estero:

Copia di scrittura equivalente a contratto preliminare di compravendita in regola con le eventuali disposizioni tributarie sottoscritta in data non anteriore ad un anno attestante l'impegno assunto dai contraenti a vendere e ad acquistare l'immobile, nonché documentazione comprovante l'acconto versato non inferiore al 5% del prezzo pattuito oppure atto di acquisto della casa avvenuto da non oltre un anno. Gli atti dovranno essere prodotti in forma legalizzata e tradotti in lingua italiana dalle Autorità competenti.

14.ACQUISTO TERRENO EDIFICABILE O AGRICOLO OPPURE IN PROPRIETA' SUPERFICIARIA

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: *Il terreno edificabile o agricolo deve essere ubicato in Italia.*

Titolari dell'acquisto possono essere l'iscritto e/o il coniuge, o l'iscritto e/o la parte dell'unione civile oppure l'iscritto in comproprietà con il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia. I suddetti titolari devono risultare nello stato di famiglia dell'iscritto.

Nel caso di acquisto in comproprietà con soggetti estranei a quelli indicati, il prestito viene concesso sulla base del prezzo d'acquisto riferito alla quota parte di proprietà acquisita da uno dei titolari sopra indicati.

L'importo massimo concedibile è determinato dal prezzo d'acquisto del terreno e non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- **Per acquisto già avvenuto:** dichiarazione notarile attestante la data di stipula dell'atto d'acquisto, i dati identificativi dei contraenti e la loro residenza, il prezzo, il repertorio e la data di registrazione dell'atto con l'indicazione dell'Agenzia delle Entrate alla quale è stato presentato, oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dall'iscritto con le attestazioni sopra indicate. La domanda deve essere presentata entro un anno dalla data di stipula dell'atto notarile di compravendita.
- **Per acquisto non ancora avvenuto:** contratto preliminare di compravendita sottoscritto dalle parti in data non anteriore ad un anno, dal quale risulti versato un acconto pari ad almeno il 5% del prezzo pattuito. La domanda deve essere presentata entro un anno dalla registrazione del contratto preliminare.
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente il prestito, attestante i dati identificativi della registrazione del contratto preliminare di compravendita (numero, serie, data di registrazione e sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale è stato presentato. (**rilevabile nel modulo di domanda**).

15. COSTRUZIONE CASA

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: *La costruzione della casa deve essere nel territorio italiano.*

Proprietari del terreno edificabile e titolari della concessione edilizia o permesso di costruire possono essere l'iscritto e/o il coniuge o l'iscritto e/o parte dell'unione civile oppure l'iscritto in comproprietà con il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia. I suddetti titolari devono risultare nello stato di famiglia dell'iscritto.

Titolare del permesso a costruire può essere anche il figlio maggiorenne dell'iscritto, anche se non convivente con il genitore; in tal caso, la casa oggetto di costruzione dovrà costituire prima casa di proprietà e residenza del figlio.

Nel caso di contitolarità del permesso di costruire con soggetti estranei a quelli indicati, il prestito viene concesso per la quota parte dell'importo preventivato spettante ai soli titolari sopra indicati o al figlio.

L'importo massimo concedibile è determinato dal costo di costruzione preventivato per la casa oppure, in caso di mancanza di preventivo (in modalità di rimborso), dall'importo totale delle fatture/ricevute prodotte e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- Autocertificazione del rapporto di parentela con l'iscritto se trattasi di figlio non compreso nello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio del richiedente il prestito attestante che il figlio non è proprietario di immobili ad uso abitativo nel territorio nazionale e che la casa oggetto di costruzione costituirà residenza del figlio, in caso di costruzione casa del figlio (**rilevabile nel modulo di domanda**);

A - Per domande trasmesse entro i termini di validità della concessione edilizia o permesso di costruire:

- dichiarazione con timbro e firma rilasciata dal direttore dei lavori attestante che i lavori sono in corso, i dati identificativi e la data di rilascio del permesso a costruire, la data di inizio e fine lavori prevista dall'atto autorizzativo, l'ubicazione della casa, gli intestatari e il numero degli immobili ad uso abitativo previsti da progetto nell'edificio.
- computo metrico estimativo o capitolato d'appalto rilasciato, in costanza di validità del permesso a costruire, da professionisti iscritti agli albi professionali o da imprese edili su carta intestata relativo al costo totale della costruzione;
- copia delle fatture rilasciate in costanza di validità del permesso a costruire

relative ai lavori pari ad almeno il 5% del costo totale preventivato.

B – In alternativa ai documenti previsti alla lettera "A"

- dichiarazione con timbro e firma rilasciata dal direttore dei lavori attestante la data in cui i lavori sono stati conclusi e che gli stessi sono stati eseguiti in conformità ed entro i termini previsti dagli atti autorizzativi, dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia.

- copia delle fatture di spesa sostenuta per lavori, acquisto materiali, parcelle professionali ecc. I pagamenti non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

16.LAVORI CONDOMINIALI

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: il prestito può essere richiesto per lavori condominiali dell'edificio sito nel territorio nazionale, ove è ubicata la casa di residenza in proprietà, comproprietà, nuda proprietà, usufrutto, diritto di abitazione dell'iscritto e/o del coniuge o di parte dell'unione civile oppure del convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia.

Il prestito può essere richiesto anche per lavori condominiali relativi ad un edificio sito nel territorio nazionale, ove è ubicata una casa non di residenza di cui l'iscritto e/o il coniuge o parte dell'unione civile è proprietario oppure in cui l'iscritto è proprietario o comproprietario con il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia.

I suddetti titolari devono risultare nello stato di famiglia dell'iscritto.

Il prestito viene concesso in base alla quota parte di titolarità, rispetto alla ripartizione millesimale della spesa, qualora la casa risulti in comproprietà con terzi estranei a quelli sopra indicati.

L'importo massimo concedibile è determinato dalla spesa da sostenere risultante dalla ripartizione millesimale oppure dall'importo totale della spesa sostenuta da non oltre un anno con ricevute condominiali e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);

A. lavori in corso di esecuzione:

- copia rilasciata dall'amministratore del condominio del verbale di assemblea con il quale è stata deliberata l'effettuazione dei lavori, la scelta del preventivo, la ditta o l'impresa esecutrice dei lavori, oppure dichiarazione dell'amministratore del condominio attestante la data della delibera assembleare con la quale è stato scelto il preventivo/capitolato dei lavori da eseguire, approvato il costo complessivo ed individuata l'impresa esecutrice dei lavori.

- copia del riparto millesimale della spesa a carico dei singoli condomini, rilasciata dall'amministratore del condominio con timbro e firma, comprensivo degli importi da versare alle relative scadenze.

- copia delle ricevute di acconto già versato, rilasciate dall'amministratore pari ad almeno il 5% della spesa prevista a carico del condomino richiedente il prestito.

B. In alternativa ai documenti indicati alla lettera "A" a lavori ultimati, in modalità di rimborso:

- copia rilasciata dall'amministratore del condominio del verbale di assemblea con i quale è stata deliberata l'effettuazione dei lavori, la scelta del preventivo, la ditta o l'impresa esecutrice dei lavori, oppure dichiarazione dell'amministratore del condominio attestante la data della delibera assembleare con la quale è stato scelto il preventivo/capitolato dei lavori da eseguire, approvato il costo complessivo ed individuata l'impresa esecutrice dei lavori.
- copia del riparto millesimale della spesa a carico dei singoli condomini, rilasciata dall'amministratore del condominio con timbro e firma;
- copia di tutte le ricevute dei pagamenti effettuati per i lavori condominiali, rilasciate dall'amministratore al condomino e riparto millesimale della spesa a suo carico.

17.LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASA

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Il prestito può essere richiesto per lavori di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia della casa di residenza, ubicata in Italia, in proprietà, comproprietà, nuda proprietà, usufrutto, diritto di abitazione dell'iscritto e/o del coniuge o di parte dell'unione civile oppure del convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia.

Il prestito può essere richiesto anche per lavori da eseguire in casa non di residenza, ubicata sul territorio nazionale, di cui l'iscritto e/o il coniuge o parte dell'unione civile è proprietaria oppure in cui l'iscritto è comproprietario con il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia.

I suddetti titolari devono risultare nello stato di famiglia dell'iscritto.

L'importo massimo concedibile è determinato dal costo preventivato per i lavori oppure (in modalità di rimborso) dall'importo totale delle fatture/ricevute prodotte e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione del richiedente.

Il prestito viene concesso in base alla quota parte di titolarità rispetto alla spesa preventivata o sostenuta, qualora l'immobile oggetto dei lavori risulti in comproprietà con terzi estranei a quelli sopra indicati.

Nel caso in cui i lavori riguardino le parti comuni della casa in cui non sia stato costituito un condominio, il prestito viene concesso, nei limiti consentiti dalla quota cedibile dell'iscritto, per la quota parte di spesa corrispondente ai millesimi di proprietà o, in mancanza, per la quota parte di spesa indicata dall'impresa o dal direttore dei lavori a carico dell'iscritto o del titolare della casa tra quelli sopra indicati.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso **(rilevabile nel modulo di domanda)**;
- autocertificazione dello stato di famiglia **(rilevabile nel modulo di domanda)**;
- Autocertificazione riguardante i titolari del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento sull'immobile tra quelli sopra indicati e i dati identificativi catastali dell'immobile.

A - Per domande trasmesse entro i termini di validità del titolo abilitativo:

- dichiarazione con timbro e firma rilasciata dal direttore dei lavori attestante che i lavori sono in corso, i dati identificativi del titolo abilitativo (titolare, data di presentazione e numero di protocollo), la data di inizio e fine lavori ove prevista, l'ubicazione della casa, l'indicazione dell'ufficio tecnico comunale al quale è stato presentato;
- computo metrico estimativo o capitolato d'appalto rilasciato da professionisti

iscritti agli albi professionali o da imprese edili su carta intestata relativo al costo totale dei lavori;

- copia delle fatture rilasciate in costanza di validità del titolo abilitativo relative all'esecuzione dei lavori pari ad almeno il 5% del costo totale preventivato;

- **per lavori di manutenzione delle parti comuni dell'edificio, i cui proprietari non hanno costituito un condominio allegare anche:** tabella millesimale o, in mancanza, dichiarazione con timbro e firma del direttore dei lavori o impresa edile attestante la spesa a carico del singolo titolare della casa fra quelli sopra indicati.

B - In alternativa ai documenti indicati alla lettera "A" a lavori ultimati, in modalità di rimborso:

- dichiarazione con timbro e firma rilasciata dal direttore dei lavori attestante il titolare del titolo abilitativo, la data in cui i lavori sono stati conclusi i lavori e che gli stessi sono stati eseguiti in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;

- copia delle fatture di spesa sostenuta per lavori, acquisto materiali, parcelle professionali ecc. I pagamenti non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

18.LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA CASA

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Il prestito può essere richiesto per lavori di manutenzione ordinaria della casa di residenza sita in Italia in proprietà, comproprietà, nuda proprietà, usufrutto, comodato d'uso, diritto di abitazione o in locazione, dell'iscritto e/o del coniuge o di parte dell'unione civile oppure del convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia oppure della casa in cui l'iscritto coabita da oltre un anno con uno dei componenti del suo nucleo familiare titolare o conduttore. I suddetti titolari devono risultare nello stato di famiglia dell'iscritto.

Il prestito può essere richiesto anche per lavori da eseguire in casa non di residenza, ubicata sul territorio nazionale, di cui l'iscritto e/o il coniuge o parte dell'unione civile è proprietario oppure in cui l'iscritto è comproprietario con il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia. I suddetti titolari devono risultare nello stato di famiglia dell'iscritto.

L'importo massimo concedibile è determinato dal costo preventivato per i lavori oppure, in caso di mancanza di preventivo (in modalità di rimborso), dall'importo totale delle fatture/ricevute prodotte e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

Il prestito viene concesso in base alla quota parte di titolarità rispetto alla spesa preventivata o fatturata, qualora l'immobile oggetto dei lavori risulti in comproprietà con terzi estranei a quelli sopra indicati.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione riguardante i titolari della proprietà o di altro diritto reale di godimento tra quelli sopra indicati sull'immobile, nonché i dati identificativi catastali dell'immobile, oppure copia del contratto di comodato d'uso o di locazione;

A – Documentazione richiesta in presenza di preventivo lavori:

- Preventivo/i dettagliato/i dei lavori e del costo, rilasciati con timbro e firma da ditte specializzate nella realizzazione, installazione e manutenzione delle opere da effettuare oppure computo metrico estimativo rilasciato da iscritti agli albi professionali o da imprese edili su carta intestata;
- Ricevute fiscali, fatture di acconto relative all'esecuzione dei lavori e/o ai materiali acquistati pari ad almeno il 5% della spesa preventivata intestati al titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale di godimento tra quelli sopra indicati oppure al conduttore della casa, pari ad almeno il 5% della spesa totale preventivata per l'esecuzione dei lavori;

- Copia della comunicazione di avvio dei lavori trasmessa alle strutture pubbliche destinate al controllo (Scia, Cila, etc.), ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente, contenente i dati identificativi del titolo abilitativo (titolare, data di presentazione e numero di protocollo), la data di inizio e fine lavori ove prevista, l'ubicazione della casa, l'indicazione dell'ufficio tecnico comunale al quale è stata presentata;

B – In mancanza di preventivo indicato alla lettera "A" a lavori ultimati, in modalità di rimborso:

- copia delle ricevute fiscali e fatture di pagamento ecc..., di data non anteriore ad un anno, intestati al titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale di godimento oppure al conduttore della casa, relativi alla spesa totale sostenuta per i lavori eseguiti.

- copia della comunicazione di avvio dei lavori trasmessa alle strutture pubbliche destinate al controllo (Scia, Cila, etc.) contenente i dati identificativi del titolo abilitativo (titolare, data di presentazione e numero di protocollo), la data di inizio e fine lavori ove prevista, l'ubicazione della casa, l'indicazione dell'ufficio tecnico comunale al quale è stata presentata;

19.ACQUISTO E/O INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI O PANNELLI SOLARI, DI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E/O DI CLIMATIZZAZIONE E IMPIANTI A RISPARMIO ENERGETICO RIFERITI ALLA CASA.

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Il prestito può essere richiesto per acquisto e/o installazione di impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di pannelli solari, di impianti a risparmio energetico riferiti alla casa di residenza sita nel territorio nazionale, in proprietà, comproprietà, nuda proprietà, usufrutto, comodato d'uso, diritto abitativo, dell'iscritto e/o del coniuge o di parte dell'unione civile oppure del convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia.

Il prestito può essere richiesto anche per acquisto e/o installazione dei menzionati impianti in casa non di residenza, ubicata sul territorio nazionale, di cui l'iscritto e/o il coniuge o parte dell'unione civile è proprietario oppure in cui l'iscritto è comproprietario con il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia.

I suddetti titolari devono risultare nello stato di famiglia dell'iscritto.

L'importo massimo concedibile è determinato dall'importo del preventivo per i lavori e/o per gli acquisti oppure, in caso di mancanza di preventivo (in modalità di rimborso), dall'importo totale delle fatture/ricevute prodotte e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

Il prestito viene concesso in base alla quota parte di titolarità rispetto alla spesa preventivata o fatturata, qualora l'immobile oggetto dei lavori risulti in comproprietà con terzi estranei a quelli sopra indicati.

I documenti specifici da allegare alla domanda non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione riguardante i titolari del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento sull'immobile e i dati identificativi catastali dell'immobile.

A – Documentazione richiesta in presenza di preventivo:

- Preventivo dell'acquisto e/o installazione degli impianti, ovvero relazione dettagliata dei lavori da eseguire e dei costi, rilasciati da competenti professionisti o imprese, su carta intestata (anche con timbro lineare);
- copie delle fatture di spesa sostenuta per l'acquisto e/o per l'installazione degli impianti pari ad almeno il 5% della spesa complessiva preventivata, intestate al titolare del diritto di proprietà o di godimento;
- copia delle comunicazioni agli enti preposti al controllo (es. comunicazione ENEA)

B – In mancanza di preventivo indicato dalla lettera "A", in modalità di rimborso: Ricevute fiscali, fatture di pagamento, di data non anteriore ad un anno, intestate al titolare del diritto di proprietà o di godimento oppure al conduttore della casa, relative alla spesa totale sostenuta per i lavori eseguiti e/o per gli acquisti.

- copia delle comunicazioni agli enti preposti al controllo (es. comunicazione ENEA)

20.ACQUISTO O COSTRUZIONE DI GARAGE, POSTO AUTO COPERTO O CANTINA

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Titolari dell'acquisto o del permesso a costruire possono essere l'iscritto e/o il coniuge oppure l'iscritto e/o la parte dell'unione civile o l'iscritto in comproprietà con il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia. I suddetti titolari devono risultare nello stato di famiglia dell'iscritto.

L'importo massimo concedibile per l'acquisto dell'immobile è determinato dal prezzo indicato nel contratto preliminare di compravendita oppure, in modalità di rimborso, dal prezzo di acquisto riportato nell'atto notarile, e non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

L'importo massimo concedibile per costruzione dell'immobile è determinato dal costo di costruzione preventivato oppure, in caso di mancanza di preventivo (in modalità di rimborso), dall'importo totale delle fatture/ricevute prodotte, e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

Nel caso di acquisto o costruzione in comproprietà con soggetti estranei a quelli indicati, il prestito viene concesso sulla base del prezzo d'acquisto o del costo di costruzione riferito alla quota parte di proprietà acquisita dai titolari sopra indicati.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER ACQUISTO GARAGE, POSTO AUTO COPERTO O CANTINA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);

Per acquisto non ancora avvenuto: - copia del contratto preliminare di compravendita sottoscritto dalle parti contraenti, dal quale risulti il costo dell'immobile e un acconto versato non inferiore al 5% del prezzo pattuito e dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente il prestito, attestante gli estremi della registrazione del contratto preliminare di compravendita: numero, serie, data di registrazione e sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale è stato presentato (**rilevabile nel modulo di domanda**). La domanda deve essere presentata entro un anno dalla registrazione del contratto preliminare.

Per acquisto già avvenuto: - dichiarazione notarile attestante la data in cui è stato stipulato l'atto di compravendita, i dati identificativi dei contraenti e la loro residenza, il prezzo d'acquisto, il numero di repertorio e la data di registrazione dell'atto con l'indicazione della sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale è stato presentato, **oppure** dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dall'iscritto recante i dati suddetti (**rilevabile nel modulo di domanda**). La domanda deve essere presentata entro un anno dalla data di stipula dell'atto notarile di compravendita.

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER COSTRUZIONE GARAGE, POSTO AUTO COPERTO O CANTINA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);

- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);

A - Per domande trasmesse entro i termini di validità del permesso a costruire:

- dichiarazione con timbro e firma rilasciata dal direttore dei lavori attestante che i lavori sono in corso, i dati identificativi e la data di rilascio del permesso a costruire, la data di inizio e fine lavori prevista dall'atto autorizzativo, l'ubicazione e gli intestatari, tra quelli sopra indicati, del garage/posto auto/cantina;

- computo metrico estimativo o capitolato d'appalto rilasciato, in costanza di validità del permesso a costruire, da professionisti iscritti agli albi professionali o da imprese edili su carta intestata relativo al costo totale della costruzione;

- copia delle fatture rilasciate in costanza di validità del permesso a costruire relative ai lavori pari ad almeno il 5% del costo totale preventivato.

B - In alternativa ai documenti previsti alla lettera "A"

- dichiarazione con timbro e firma rilasciata dal direttore dei lavori recante il nominativo del/i titolare/i del permesso a costruire, la data in cui i lavori sono stati conclusi e che gli stessi sono stati eseguiti in conformità ed entro i termini previsti dagli atti autorizzativi, dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia.

- copia delle fatture di spesa sostenuta per lavori, acquisto materiali, parcelle professionali ecc.... I pagamenti non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

21. SPESE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE DI CAPPELLA CIMITERIALE O ACQUISIZIONE LOCULO, ECC...

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Titolari dell'acquisto o del permesso a costruire possono essere l'iscritto e/o il coniuge oppure l'iscritto e/o la parte dell'unione civile oppure l'iscritto in comproprietà con il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia. I suddetti titolari devono risultare nello stato di famiglia dell'iscritto.

L'importo massimo concedibile per l'acquisto della cappella è determinato dal prezzo indicato nel contratto preliminare di compravendita oppure, in modalità di rimborso, dal prezzo di acquisto riportato nell'atto notarile e non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

L'importo massimo concedibile per costruzione della cappella è determinato dal costo di costruzione preventivato oppure, in caso di mancanza di preventivo (in modalità di rimborso), dall'importo totale delle fatture/ricevute prodotte e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

La domanda può essere avanzata anche soltanto per spese connesse all'acquisizione di loculo, ecc....

Nel caso di acquisto o costruzione in comproprietà con soggetti estranei a quelli indicati, il prestito viene concesso sulla base del prezzo d'acquisto o del costo di costruzione riferito alla quota parte di proprietà acquisita dai titolari sopra indicati.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER ACQUISTO CAPPELLA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);

Per acquisto non ancora avvenuto:

- copia del contratto preliminare di compravendita sottoscritto dalle parti contraenti, dal quale risulti il costo della cappella e un acconto versato non inferiore al 5% del prezzo pattuito;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente il prestito, attestante gli estremi della registrazione del contratto preliminare di compravendita: numero, serie, data di registrazione e sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale è stato presentato (**rilevabile nel modulo di domanda**).

La domanda deve essere presentata entro un anno dalla registrazione del contratto preliminare.

Per acquisto già avvenuto: - dichiarazione notarile attestante la data in cui è stato stipulato l'atto di compravendita, i dati identificativi dei contraenti e la loro residenza, il prezzo d'acquisto, il numero di repertorio e la data di registrazione dell'atto con l'indicazione della sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale è stato

presentato, **oppure** dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dall'iscritto recante i dati suddetti (**rilevabile nel modulo di domanda**).

La domanda deve essere presentata entro un anno dalla data di stipula dell'atto notarile di compravendita.

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER COSTRUZIONE CAPPELLA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);

A - Per domande trasmesse entro i termini di validità del permesso a costruire:

- dichiarazione con timbro e firma rilasciata dal direttore dei lavori attestante che i lavori sono in corso, i dati identificativi e la data di rilascio del permesso a costruire, la data di inizio e fine lavori prevista dall'atto autorizzativo, l'ubicazione e gli intestatari della cappella;
- computo metrico estimativo o capitolato d'appalto rilasciato, in costanza di validità del permesso a costruire, da professionisti iscritti agli albi professionali o da imprese edili su carta intestata relativo al costo totale della costruzione;
- copia delle fatture rilasciate in costanza di validità del permesso a costruire relative ai lavori pari ad almeno il 5% del costo totale preventivato.

B - In alternativa ai documenti previsti alla lettera "A" in modalità di rimborso

- dichiarazione con timbro e firma rilasciata dal direttore dei lavori recante il nominativo del/i titolare/i del permesso a costruire, la data in cui i lavori sono stati conclusi e che gli stessi sono stati eseguiti in conformità ed entro i termini previsti dagli atti autorizzativi, dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia;
- copia delle fatture/ricevute di pagamento effettuato per lavori, acquisto materiali, parcelle professionali ecc.... I pagamenti non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER ACQUISTO LOCULO/I, ECC...

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);

Per acquisto non ancora avvenuto:

- Documentazione/preventivi attestanti i costi da sostenere per l'acquisizione del/i loculo/i;
- copia delle ricevute di pagamento intestate ai soggetti sopra indicati pari ad almeno il 5% della documentazione di spesa totale prevista.

La documentazione suddetta non deve essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

Per acquisto già avvenuto in modalità di rimborso:

- documentazione attestante l'acquisto avvenuto e ricevute di pagamento intestate ai soggetti sopra indicati relativi all'acquisto del loculo/i, ecc.;

I pagamenti non devono essere di data anteriore ad un anno rispetto alla data di presentazione della richiesta di prestito.

22.ANTICIPATA ESTINZIONE TOTALE O PARZIALE DI MUTUO IPOTECARIO STIPULATO, A QUALSIASI TITOLO, CON ISTITUTI DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIE, COMPRESO IL MUTUO IPOTECARIO CONTRATTO CON L'INPS DAGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI.

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: titolari del mutuo ipotecario possono essere l'iscritto oppure l'iscritto cointestatario del mutuo con il coniuge o con il figlio o con la parte dell'unione civile o con il convivente unito stabilmente da legami affettivi di coppia e ricompreso nello stato di famiglia.

Nel caso di contitolarità del mutuo dell'iscritto con soggetti estranei a quelli indicati, il prestito viene concesso per la quota parte dell'importo spettante al solo iscritto.

Per i mutui ipotecari contratti con l'Inps da parte degli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali trovano applicazione le disposizioni regolamentari in materia.

L'importo massimo concedibile è determinato dalla somma dovuta per la parziale o totale estinzione oppure, in modalità di rimborso, dall'importo totale documentato con pagamento già avvenuto e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione del richiedente.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**);

A. Mutuo ipotecario da estinguere:

- Richiesta del richiedente di voler estinguere parzialmente o totalmente il mutuo ipotecario; (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- Conteggio estintivo rilasciato dall'Istituto bancario o finanziario, attestante l'importo da versare entro la data indicata dal richiedente il prestito, i dati identificativi del titolare o contitolari del mutuo e dell'immobile sul quale è stata accesa ipoteca e a quale titolo è stato concesso il mutuo. Per il mutuo ipotecario contratto con l'Inps tali dati sono già in possesso dell'Istituto.

B. In alternativa ai documenti previsti alla lettera "A":

- documento contabile di versamento di estinzione parziale o totale già effettuato da parte dell'iscritto, rilasciato dall'Istituto mutuante.
- dichiarazione dell'Istituto mutuante attestante l'indicazione dei dati identificativi del titolare o contitolari del mutuo e dell'immobile sul quale è stata accesa ipoteca e a quale titolo è stato concesso il mutuo.

Per il mutuo ipotecario contratto con l'Inps tali dati sono già in possesso dell'Istituto.

La domanda di prestito deve essere trasmessa entro un anno dalla data di estinzione già avvenuta.

23. ESTINZIONE DI PRESTITI PRESENTI SU STIPENDIO O PENSIONE DELL'ISCRITTO ACCESI CON ISTITUTI DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIE OD ALTRO ENTE AUTORIZZATO ALLA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI

RESTITUZIONE: il prestito può essere richiesto a scelta dell'iscritto con restituzione di durata quinquennale o decennale.

DESCRIZIONE E CONDIZIONI: Titolare del prestito da estinguere deve essere l'iscritto.

L'importo massimo concedibile è determinato dalla somma dovuta per l'anticipata estinzione e comunque non può superare il quinto dello stipendio/pensione.

L'estinzione di uno o più finanziamenti presenti in busta paga dell'iscritto verrà effettuata direttamente dall'Inps all'Istituto cessionario.

Le rate versate in più nelle more della definizione del nuovo prestito, rispetto al conteggio di anticipata estinzione fornito dall'Istituto cessionario, dovranno essere richieste dall'iscritto all'Istituto di credito dopo il versamento del debito residuo effettuato dall'Inps a quest'ultimo.

Per l'estinzione dei prestiti presenti su stipendio o pensione dell'iscritto è prevista, per l'importo residuale consentito o richiesto nei limiti del quinto cedibile, la possibilità di fruire del prestito anche per un'ulteriore motivazione, fra quelle previste dal regolamento di concessione, con allegazione della relativa documentazione contemplata.

La DOCUMENTAZIONE GENERALE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA è quella prevista all'art. 16 del Regolamento

DOCUMENTI SPECIFICI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente attestante che la documentazione inviata con la domanda di prestito è conforme agli originali in suo possesso (**rilevabile nel modulo di domanda**);
- autocertificazione dello stato di famiglia (**rilevabile nel modulo di domanda**), tranne che per il caso in cui la richiesta venga avanzata per la sola estinzione prestiti.

A – Finanziamenti in busta paga da estinguere:

- conto estintivo aggiornato rilasciato dall'Istituto cessionario con l'indicazione dell'importo dovuto dall'iscritto;
- delega, sottoscritta dal richiedente il prestito, che autorizza l'Inps ad effettuare il pagamento del residuo debito all'Istituto cessionario.
- Dichiarazione da parte dell'iscritto che si impegna a pagare gli interessi richiesti dall'Istituto cessionario sull'importo effettuato, nell'eventualità in cui il pagamento venga effettuato dall'Inps oltre il termine indicato nel documento recante il conteggio di anticipata estinzione;
- dichiarazione del richiedente relativa all'eventuale ulteriore motivazione con allegazione della documentazione contemplata dal regolamento (**rilevabile nel modulo di domanda**).